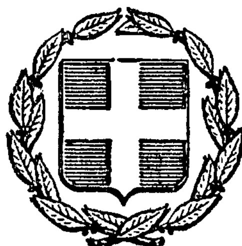


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 5 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 8

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 15

Αξιολόγηση προσόντων και ατομικά βιβλιάρια του αστυνομικού προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 1481/1984 (ΦΕΚ Α-152) «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» και ειδικότερα του άρθρου 53 παράγραφος 1.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παράγραφος 1 στοιχείο β, 24 παράγραφος 1 και 2 στοιχείο δ, 26 παράγραφος 1 και 27 παράγραφος 1 στοιχείο γ του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137) «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα».

3. Την Υ-43/26.7.85 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ Β'-475) «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης».

4. Την Υ-52/2.8.85 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 481 τ. Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, Θανάση Τσούρα» και

5. Την υπ' αριθ. 878/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Ύστερα από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Εκθέσεις ικανότητας αστυνομικού προσωπικού.

Άρθρο 1.

Έννοια εκθέσεως ικανότητας.

1. Εκθέσεις ικανότητας είναι τα έγγραφα στα οποία εμφαίνονται και βαθμολογούνται αναλυτικά τα ουσιαστικά προσόντα του αστυνομικού προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, γενικών και ειδικών καθηκόντων, όλων των βαθμών, πλην του Αρχηγού και επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις και ελαττώματα αυτών.

2. Ο συντάκτης της έκθεσης ικανότητας καλείται αξιολογών και αυτός στον οποίο αναφέρεται η έκθεση αξιολογούμενος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Εκθέσεις ικανότητας - Πληροφοριακά Σημειώματα - Ειδικές εκθέσεις αποστρατείας Αξιωματικών - Συντάκτες - Αναθεωρητές.

Άρθρο 2.

Διάκριση και τύπος εκθέσεων ικανότητας.

Οι εκθέσεις ικανότητας, ανάλογα με το χρόνο σύνταξής τους, διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες, ο τύπος δε αυτών καθορίζεται στο άρθρο 14 του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 3.

Συντάκτες εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται από τους αξιωματικούς, που διαλαμβάνονται στον πίνακα Α' του άρθρου 49 του παρόντος Διατάγματος. Σε κάθε περίπτωση ο συντάκτης πρέπει να είναι ανώτερος ή αρχαιότερος από τον αξιολογούμενο και να φέρει βαθμό τουλάχιστον Αστυνόμου Β'.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή μη ύπαρξης συντάκτη, η αρμοδιότητα σύνταξης έκθεσης ικανότητας περιέρχεται στο γνωματεύοντα (αναθεωρητή), η δε αρμοδιότητα του γνωματεύοντα στον άμεσο προϊστάμενο αυτού. Εάν δεν υπάρχει, κωλύεται ή απουσιάζει ο γνωματεύων η αρμοδιότητά του περιέρχεται, επίσης, στον άμεσο προϊστάμενο αυτού και όταν δεν υπάρχει κανένας, τότε ο συντάκτης ορίζεται από τον Αρχηγό. Στις περιπτώσεις αυτές δεν απαιτείται να έχει συμπληρώσει ο αξιολογούμενος ορισμένο χρόνο υπό τις διαταγές του συντάκτη.

3. Οι αξιωματικοί που εξέρχονται από την Υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, καθώς και αυτοί που μεταπίπτουν σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 παράγραφος 1 του παρόντος Διατάγματος, δε συντάσσουν εκθέσεις ικανότητας, πληροφοριακά σημειώματα ή εκθέσεις αποστρατείας. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας με διαταγή του, ορίζει τους συντάκτες εφόσον κρίνεται αναγκαία η αξιολόγηση των αξιωματικών για το χρονικό διάστημα που υπηρέτησαν υπό τις διαταγές αυτού που εξήλθε από την Υπηρεσία ή απομακρύνθηκε από την άσκηση των καθηκόντων του. Για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής το κώλυμα των εξερχομένων προς σύνταξη των ανωτέρω εγγράφων αρχίζει από την έναρξη της διαδικασίας εξόδου τους από την Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνονται και οι προαγόμενοι στον επόμενο βαθμό, εκτός οργανικών θέσεων, για ένα μήνα πριν από την αποστρατεία τους.

Άρθρο 4.

Χρόνος σύνταξης εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι τακτικές εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται την 20 Μαρτίου κάθε έτους, οι δε έκτακτες στις εξής, μόνο, περιπτώσεις και εφόσον έχει παρέλθει τρίμηνο από την προηγούμενη σύνταξη τακτικής ή έκτακτης έκθεσης ικανότητας :

α) Σε περίπτωση μετάθεσης του αξιολογούμενου ή του αξιολογούντα.

β) Σε κάθε περίπτωση διακοπής, για οποιοδήποτε λόγο, της υπηρεσιακής εξάρτησης που συνδέει τον αξιολογούντα και τον αξιολογούμενο, εφόσον η διακοπή διήρκεσε ή θα διαρκέσει τουλάχιστον τρεις μήνες. Διακοπή της υπηρεσιακής εξάρτησης υπάρχει και στην περίπτωση κατά την οποία, ως προϊστάμενος κάποιας Υπηρεσίας τοποθετείται αξιω-

ματικός ανώτερος ή αρχαιότερος από αυτόν που υπηρετεί στη θέση αυτή, χωρίς αυτός να μετακινηθεί. Κατ' εξαίρεση, αν η διακοπή της υπηρεσιακής εξάρτησης πρόκειται να συμπέσει με την 20 Μαρτίου, συντάσσεται έκτακτη έκθεση ικανότητας, έστω και αν η διακοπή της εξάρτησης θα διαρκέσει λιγότερο του τριμήνου.

γ) Οποτεδήποτε διαταχθεί, γενικά ή ειδικά, από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον διαπιστώνεται συνδρομή έκτακτων περιστατικών, τα οποία επιβάλλουν την αξιολόγηση των αξιωματικών.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται ανεξάρτητα από το χρόνο παραμονής του αξιολογούμενου στον κατεχόμενο βαθμό, με την προϋπόθεση ότι αυτός υπηρετεί υπό τον αξιολογούντα τουλάχιστον επί τρίμηνο.

3. Για τους γνωματεύοντες (αναθεωρητές) δεν απαιτείται να έχουν συμπληρώσει ορισμένο χρόνο υπό τις διαταγές τους οι αξιολογούμενοι.

'Αρθρο 5.

Πληροφοριακά σημειώματα.

Αν, κατά το χρόνο σύνταξης τακτικής έκθεσης ικανότητας ή έκτακτης, για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 8 του παρόντος Διατάγματος, δεν είναι δυνατό να συνταχθεί έκθεση ικανότητας επειδή ο αξιολογούμενος δεν έχει συμπληρώσει τρίμηνο υπηρεσία υπό τον αξιλογούντα, συντάσσεται πληροφοριακό σημείωμα, στο οποίο βαθμολογούνται, συνοπτικά, τα ουσιαστικά προσόντα του αξιολογούμενου και επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις και ελαττώματά του. Τα πληροφοριακά σημειώματα υπόκεινται σε γνωμάτευση. Ο τύπος του πληροφοριακού σημειώματος καθορίζεται στο άρθρο 15 παρ. 1 του παρόντος Διατάγματος.

'Αρθρο 6.

Διαδικασία σύνταξης εκθέσεων ικανότητας.

1. Το δεύτερο δεκαήμερο του μηνός Φεβρουαρίου κάθε έτους, οι Υπηρεσίες που τηρούν το δεύτερο ατομικό βιβλιάριο των αξιωματικών αποστέλλουν τα βιβλιάρια, αυτεπάγγελτα, στους αρμόδιους συντάκτες προς λήψη των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας ή πληροφοριακών σημειωμάτων.

2. Οι τακτικές εκθέσεις ικανότητας και τα, αντί αυτών, πληροφοριακά σημειώματα συντάσσονται την 20 Μαρτίου κάθε έτους, εις απλούν και ιδιοχείρως από τους αξιολογούντες. Επίσης εις απλούν και ιδιοχείρως συντάσσονται από τους αξιολογούντες και οι έκτακτες εκθέσεις ικανότητας ή τα αντί αυτών πληροφοριακά σημειώματα.

3. Οι εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα υποβάλλονται στους γνωματεύοντες (αναθεωρητές), μαζί με τα ατομικά βιβλιάρια των αξιωματικών, εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξή τους.

4. Από τους γνωματεύοντες, οι μεν εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφορικά σημειώματα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Προσωπικού του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου το αργότερο μέχρι την 31 Μαρτίου, τα δε ατομικά βιβλιάρια επιστρέφονται στις Υπηρεσίες από τις οποίες είχαν αποσταλεί στους συντάκτες.

'Αρθρο 7.

Υποχρεώσεις συντακτών και γνωματευόντων.

1. Οι συντάκτες των εκθέσεων ικανότητας και των πληροφοριακών σημειωμάτων αξιολογούν τα προσόντα των αξιωματικών μόνο για το χρονικό διάστημα στο οποίο αφορά η έκθεση ή το πληροφοριακό σημείωμα. Απαγορεύεται δε να λαμβάνουν γνώση, με οποιοδήποτε τρόπο, του περιεχομένου εγγράφων αξιολόγησης των προσόντων των αξιωματικών, είτε αυτά αφορούν στο ίδιο, είτε στα προηγούμενα έτη.

Οι κάτω του οκτώ βαθμολογίες των «ηθικών προσόντων» και της «γενικής κατάστασης υγείας» πρέπει, υποχρεωτικά, να στηρίζονται σε επίσημα έγγραφα στοιχεία, τα οποία οι συντάκτες μνημονεύουν στην οικεία θέση (ΙΑ) της έκθεσης. Στην ίδια θέση, επίσης, επιβάλλεται να αιτιολογούνται συνοπτικά, οι κάτω του οκτώ βαθμολογίες και σε όλα τα λοιπά προσόντα.

2. Οι γνωματεύοντες διατυπώνουν τη γνώμη τους για τις επιμέρους βαθμολογίες και το γενικό χαρακτηρισμό του αξιολογούμενου και αιτιολογούν, με συγκεκριμένα στοιχεία, τυχόν διαφωνία τους.

3. Οι γνωματεύοντες στις εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα, σε περίπτωση βαθμολογίας των επιμέρους προσόντων με βαθμό επτά (7) και κάτω ή με το γενικό χαρακτηρισμό «καλός» και κάτω, είτε από τους ίδιους, είτε από τους συντάκτες και εφόσον συμφωνούν προς αυτούς, υποχρεούνται όπως γνωστοποιούν τούτο στους αξιολογούμενους.

Η γνωστοποίηση γίνεται εγγράφως και με απόδειξη, η οποία επισυνάπτεται στην έκθεση ή το πληροφοριακό σημείωμα. Οι αξιολογούμενοι εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε ημερών από της γνωστοποίησης δικαιούνται να υποβάλλουν αναφορά, η οποία υπηρεσιακά διαβιβάζεται, χωρίς γνώμη, στη Διεύθυνση προσωπικού του Υπουργείου προς επισύναψη στην έκθεση ή το πληροφοριακό σημείωμα.

Τα διαλαμβανόμενα στην αναφορά τίθενται υπόψη του οικείου Συμβουλίου κρίσεως αξιωματικών μετά των λοιπών στοιχείων του φακέλου.

4. Οι γνωματεύοντες, επίσης, υποχρεούνται να ελέγχουν αν:

α) Υπάρχουν έγγραφα στοιχεία στα οποία στηρίζονται τ' αναγραφόμενα ελαττώματα και οι κάτω του οκτώ βαθμολογίες των «ηθικών προσόντων» και της «γενικής κατάστασης υγείας» και αν αιτιολογούνται επαρκώς, στην οικεία θέση, οι κάτω του οκτώ βαθμολογίες στα λοιπά προσόντα.

β) Τα υπάρχοντα δυσμενή στοιχεία λήφθηκαν υπόψη για τη βαθμολογία των προσόντων και

γ) Τηρήθηκαν οι διατάξεις αυτού του Διατάγματος και των ισχυόντων νόμων για τις εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα.

5. Ο γνωματεύων, αν διαπιστώνει ότι δεν τηρήθηκαν τα αναγραφόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, σημειώνει τούτο στην οικεία θέση της έκθεσης ή του σημειώματος. Αν δε σχηματίσει τη γνώμη ότι ο συντάκτης επηρεασμένος από προσωπικούς λόγους προέβη σκόπιμα σε μη αντικειμενική δυσμενή ή ευμενή βαθμολογία, το σημειώνει και αναφέρει, ιεραρχικά, στον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας. Ο Αρχηγός, εφόσον τα αναφερόμενα στηρίζονται σε συγκεκριμένα περιστατικά, διατάσσει την ενέργεια εξέτασης, προς διαπίστωση της αντικειμενικότητας ή μη των βαθμολογιών και των δυσμενών χαρακτηρισμών. Αν, από την εξέταση, επιβεβαιωθεί το μη αντικειμενικό της βαθμολογίας, ακυρώνεται η έκθεση ικανότητας και ανατίθεται η σύνταξη νέας έκθεσης στον αμέσως προϊστάμενο του γνωματεύοντα. Αν αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή δεν υπάρχει, ο συντάκτης και αναθεωρητής ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού.

6. Ελλείψεις, ελαττώματα και παρατηρήσεις, που διαπιστώνονται στα έγγραφα αξιολόγησης από τη Διεύθυνση Προσωπικού, αναφέρονται ιεραχικά στον Αρχηγό της Αστυνομίας, ο οποίος ανάλογα με τη βαρύτητά τους αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες.

'Αρθρο 8.

Μη σύνταξη εκθέσεων ικανότητας και πληροφοριακών σημειωμάτων.

1. Τακτικές εκθέσεις ικανότητας και πληροφοριακά σημειώματα δε συντάσσονται για τους αξιωματικούς που ευρίσκονται σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις (άρθρο 9, παράγραφος 1 του Ν.671/77):

α) Διατελούν σε διαθεσιμότητα (αυτεπάγγελτο ή μη) για οποιοδήποτε λόγο ή λιποταξία, παράνομη απουσία ή αιχμαλωσία.

β) Εκτίουν στερητική της ελευθερίας ποινή ή τελούν σε προφυλάκιση έστω και αν η έκτιση της ποινής ή η προφυλάκιση διακόπηκαν.

γ) Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σε δίκη.

δ) Έχουν τεθεί σε αργία με απόλυση ή αργία με πρόσκαιρη παύση.

ε) Έχουν παραπεμφθεί ενώπιον ανακριτικού (πειθαρχικού) συμβουλίου.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα αυτών συντάσσονται αμελλητί μετά την άρση του λόγου που προκάλεσε τη μη σύνταξη, από τους συντάκτες, που ήσαν αρμόδιοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος, κατά το χρόνο που έπρεπε να συνταχθούν κανονικά. Αν οι συντάκτες αυτοί κωλύονται, απουσιάζουν ή δεν υπάρχουν, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 3 παράγραφος 2 του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 9.

Εκθέσεις ικανότητας και πληροφοριακά σημειώματα αποσπασμένων.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα των αποσπασμένων σε Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, συντάσσονται από τους Αξιωματικούς των Υπηρεσιών αυτών, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για τη σύνταξη εκθέσεων για τους λοιπούς αξιωματικούς, που υπηρετούν μόνιμα σ' αυτές.

Των αποσπασμένων σε Υπηρεσίες εκτός της Ελληνικής Αστυνομίας (πολιτικές, στρατιωτικές κλπ.), εφόσον στις ίδιες Υπηρεσίες υπηρετεί Αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ανώτερος ή αρχαιότερος, συντάσσονται απ' αυτόν. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ανώτερος ή αραχαιότερος στις Υπηρεσίες αυτές, τις εκθέσεις των αποσπασμένων συντάσσουν οι αρμόδιοι της Υπηρεσίας στην οποία οι αποσπασμένοι ανήκουν οργανικά. Οι συντάκτες, όμως, σ' αυτή την περίπτωση, υποχρεούνται να ζητούν πληροφορίες από την οικεία Υπηρεσία για τα προσόντα και την υπηρεσιακή απόδοση του αξιολογούμενου. Το έγγραφο τούτο, του οποίου ο τύπος καθορίζεται στο άρθρο 15 παρ. 2 του παρόντος Διατάγματος, επισυνάπτεται στην έκθεση ικανότητας ή το πληροφοριακό σημείωμα.

2. Κατ' εξαίρεση οι εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα των αποσπασμένων για εκπαίδευση σε διάφορες σχολές συντάσσονται από τον αρμόδιο συντάκτη της Υπερησίας στην οποία ανήκουν οργανικά. Εφόσον οι αξιολογούμενοι απουσιάζουν πέρα του τριμήνου, οι συντάκτες υποχρεούνται να ζητούν από την οικεία Σχολή πληροφορίες για την επίδοσή τους κατά το χρόνο της απόσπασης, το δε σχετικό έγγραφο με τις πληροφορίες επισυνάπτεται στην έκθεση ή το πληροφοριακό σημείωμα.

3. Οι εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα των αποσπασμένων σε πολιτικές ή Στρατιωτικές Υπηρεσίες ή οργανισμούς υπόκεινται σε γνωμάτευση από τους αρμόδιους για τους αξιωματικούς της Υπηρεσίας στην οποία οι αποσπασμένοι ανήκουν οργανικά.

Άρθρο 10.

Τρόπος βαθμολογίας προσόντων.

1. Τα ουσιαστικά προσόντα και η υπηρεσιακή απόδοση των αξιωματικών βαθμολογούνται με ακέραιους αριθμούς από 1 μέχρι 10, ολογράφως και αριθμητικώς, τυχόν δε δεκαδικά υπόλοιπα δεκάτου της μονάδας που προκύπτουν κατά την εξαγωγή του μέσου όρου, κάθε ομάδας προσόντων, διατηρούνται.

2. Αν ορισμένα από τα επιμέρους ουσιαστικά προσόντα δεν είναι δυνατό να βαθμολογηθούν, επειδή η φύση των υπηρεσιών που εκτελέσθηκαν από τον αξιολογούμενο αξιωματικό δεν επέτρεψε τη δοκιμασία του στους τομείς που αφορούν τα προσόντα αυτά, αντί βαθμού τίθεται η ένδειξη Δ.Δ. (Δε Δοκιμάστηκε). Τα μη βαθμολογούμενα επιμέρους προσόντα κάθε ομάδας, δε λαμβάνονται υπόψη κατά την εξαγωγή του μέσου όρου της ομάδας των προσόντων.

3. Σοβαρά ελαττώματα και ελλείψεις των αξιωματικών καθώς και η σειρά αποφοίτησής τους από παραγωγική ή επαγγελματική Σχολή μετεκπαίδευσης ή ξένων γλωσσών δε βαθμολογούνται, αλλά συνεκτιμούνται και επηρεάζουν ανάλογα τη βαθμολογία των επιμέρους προσόντων ή του γενικού χαρακτηρισμού του αξιολογούμενου (άρθρο 15 παράγραφος 5 και 7 Ν.671/1977, (ΦΕΚ Α-236). Για την εφαρμογή αυτής της παραγράφου, τα σοβαρότερα ελαττώματα και ελλείψεις για τους αξιωματικούς, τα οποία πρέπει απαραίτητα να συνάγονται από επίσημα έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στους ατομικούς τους φακέλους, είναι τα ακόλουθα (άρθρο 14 παράγραφος 8 Ν.671/1977) :

α) Η έλλειψη πίστης στην Πατρίδα, τα Εθνικά ιδεώδη και το Δημοκρατικό πολίτευμα της Χώρας.

β) Η μη ανωτέρα αντίληψη των υπορχεώσεων που απορρέουν από το αξίωμά τους.

γ) Η έλλειψη κοινωνικότητας.

δ) Η χρησιμοποίηση πλάγιων μέσων για την ικανοποίηση ατομικών αιτημάτων.

ε) Η μη αντοχή στις πιέσεις και η άσκηση των καθηκόντων κατά τρόπο που επηρεάζεται από την πολιτική κατάσταση.

στ) Η αντίθεση προς τα χρηστά ήθη συμπεριφορά, η ροπή προς πολιτικολογία, η μέθη, η χαρτοπαιξία και η δημιουργία χρεών.

ζ) Ο αρριβισμός, η μεμψιμοιρία, η κολακεία, η φιλοκατηγορία, η εριστικότητα και η αυτοδιαφήμιση.

4. Ο γενικός χαρακτηρισμός βαθμολογείται με ακέραιους και δεκαδικούς αριθμούς δεκάτου της μονάδας από 1 μέχρι 10 ολογράφως και αριθμητικώς, ως ακολούθως :

Εξαίρετος από 9,6 μέχρι 10. Λίαν καλός από 7,6 μέχρι 9,5. Καλός από 5 μέχρι 7,5. Σχεδόν καλός από 3 μέχρι 4,9. Απαράδεκτος από 1 μέχρι 2,9.

5. Ο γενικός χαρακτηρισμός είναι δυνατό να μην αντιστοιχεί απόλυτα στο μέσο όρο των βαθμολογιών των επιμέρους ομάδων των προσόντων, όταν συντρέχει περίπτωση εφαρμογής της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου και αιτιολογείται στην οικεία θέση (ΙΑ) του εντύπου της έκθεσης.

Άρθρο 11.

Ειδικές εκθέσεις αποστρατείας (άρθρο 19 Ν. 671/77).

1. Οι αρμόδιοι για τη σύνταξη εκθέσεων ικανότητας δύνανται κατά το χρόνο σύνταξης των τακτικών εκθέσεων ικανότητας, να συντάξουν και να υποβάλλουν ειδική έκθεση αποστρατείας για αξιωματικούς που υπηρετούν υπό τις διαταγές τους, μέχρι του βαθμού του Αστυνομικού Διευθυντή, αν παρουσιάζουν ουσιώδη έλλειψη των ουσιαστικών τους προς προαγωγή προσόντων, υπό την προϋπόθεση ότι συμπλήρωσαν ένα χρόνο υπηρεσία στον κατεχόμενο βαθμό, από την οποία τρίμηνο τουλάχιστον υπό τις διαταγές του συντάσσοντα την έκθεση. Στην περίπτωση αυτή δε συντάσσεται συγχρόνως και έκθεση ικανότητας.

2. Ειδικές εκθέσεις αποστρατείας είναι δυνατό να υποβληθούν οποτεδήποτε για ουσιώδη έλλειψη ουσιαστικών προσόντων και για τους ανώτατους αξιωματικούς, ανεξάρτητα από το χρόνο υπηρεσίας τους στον κατεχόμενο βαθμό, υπό την προϋπόθεση ότι κατά το χρόνο σύνταξης αυτών έχουν συμπληρώσει τρίμηνο τουλάχιστον υπηρεσία υπό τις διαταγές του συντάσσοντα.

3. Οι ειδικές εκθέσεις αποστρατείας συντάσσονται εις απλούν και ιδιοχείρως επί των εντύπων που καθορίζονται στο άρθρο 16 του παρόντος Διατάγματος. Επ' αυτών διατυπώνουν τις παρατηρήσεις τους οι γνωματεύοντες επί των εκθέσεων ικανότητας και διαβιβάζονται, το ταχύτερο, διά της Διευθύνσεως προσωπικού, στα αρμόδια συμβούλια κρίσης, τα οποία είναι δυνατό να συγκαλούνται και εκτάκτως

και υποχρεούνται να αποφασίζουν για την αποστρατεία ή μη των αξιωματικών στους οποίους αυτές αφορούν.

'Αρθρο 12.

Διαβίβαση εγγράφων στα Συμβούλια Κρίσης.

Τα έγγραφα αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των κρινομένων αξιωματικών, μαζί με τα ατομικά βιβλιάρια και τους ατομικούς φακέλους, διαβιβάζονται από τη Διεύθυνση προσωπικού του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου στους Προέδρους των αρμοδίων, κατά περίπτωση, Συμβουλίων Κρίσης πριν από την έναρξη των ετησίων κρίσεων.

Το ίδιο εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις έκτακτων κρίσεων.

'Αρθρο 13.

Απόρρητο των εγγράφων αξιολόγησης αστυνομικών.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας, τα πληροφοριακά σημειώματα, οι ειδικές εκθέσεις αποστρατείας και απόλυσης αποτελούν απόρρητα έγγραφα και δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν γνώση αυτών οι αστυνομικοί στους οποίους αφορούν ή τρίτα πρόσωπα, με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου.

2. Αν δικαστική αρχή, για τη διερεύνηση υπόθεσης, που εκκρεμεί σ' αυτή, ζητήσει αντίγραφα ή αποσπάσματα των εκθέσεων ικανότητας, των πληροφοριακών σημειωμάτων, των ειδικών εκθέσεων αποστρατείας και απόλυσης, ενός ή περισσοτέρων αστυνομικών, διαβιβάζονται σ' αυτή από τη Διεύθυνση προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.

'Αρθρο 14.

Τύπος εκθέσεων ικανότητας.

Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε τετρασέλιδο φύλλο χάρτου, ιδιοχείρως, από το συντάκτη.

Ειδικά, τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία αξιολογούντα, στοιχεία αξιολογούμενου, απουσίες αυτού και είδος έκθεσης) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανή από τρίτον.

Ο τύπος των εκθέσεων ικανότητας είναι ο ακόλουθος :

Υπόδειγμα 1

.... ΑΠΟΡΡΗΤΗ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως).
....
(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΚΘΕΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ

Για το χρονικό διάστημα από.............μέχρι......

Στοιχεία Συντάκτη : ....

(Βαθμός) (Επώνυμο-'Ονομα) (Τίτλ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Βαθμός ...... Ειδικότητα ...... Αριθ. Μητρώου ......

Επώνυμο .... 'Ονομα ....

Πατρώνυμο .... Μητρώνυμο ....

Εκτελεσθείσες Υπηρεσίες ....

....

Απουσίασε : (άρθρο 12 Ν.671/1977).

α. Από .... μέχρι .... λόγω ....

β. Από .... μέχρι .... λόγω ....

ΕΚΤΑΚΤΗ (Συμπληρώνεται μόνο σε έκτακτες εκθέσεις)

Λόγω ....

....

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

Α' ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ Βαθμολογία. 'Αθροισμα Βαθμών. Μέσος 'Ορος.

α. Νοημοσύνη και κρίση ....
β. Αντίληψη της πραγματικότητας, πρακτικότητα και προσαρμοστικότητα στις μεταβαλλόμενες καταστάσεις και απαιτήσεις ....
γ. Επινοητικότητα, δημιουργικότητα και πρωτοτυπία ....
δ. Ικανότητα έκφρασης ....

Β' ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Βαθμολογία. 'Αθροισμα Βαθμών. Μέσος 'Ορος.

α. Επαγγελματική κατάρτιση στον κατεχόμενο βαθμό ....
β. Κατάρτιση για περαιτέρω εξέλιξη ....
γ. Ικανότητα αφομοίωσης των νέων εξελίξεων γενικά στην επαγγελματική δράση ....
δ. Μεθοδικότητα..........
ε. Ζήλος και ενδιαφέρον για την Υπηρεσία ....
στ. Ενδιαφέρον για τη συντήρηση του υλικού της Υπηρεσίας ....
ζ. Εκπαιδευτική ικανότητα ....
η. Αγάπη προς το επάγγελμα και στις παραδόσεις του Σώματος, συναίσθημα συναδελφότητας και αλληλεγγύης ....

Γ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Βαθμολογία. 'Αθροισμα Βαθμών. Μέσος 'Ορος.

α. Κύρος ....
β. Δύναμη επιβολής επί των υφισταμένων και ικανότητα αξιολόγησης και αποδοτικής χρησιμοποίησης αυτών ....
γ. Ενδιαφέρον για τις ανάγκες των υφισταμένων, ψυχική επαφή με αυτούς και μέριμνα για την ανύψωση του ηθικού και της πειθαρχίας τους ....
δ. Ενεργητικότητα και δραστηριότητα ....
ε. Προβλεπτικότητα ....
στ. Ικανότητα οργάνωσης, διεύθυνσης και συντονισμού ....
ζ. Επίβλεψη και έλεγχος για την εκτέλεση των διατασσομένων ....

Δ' ΗΘΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Βαθμολογία. 'Αθροισμα Βαθμών. Μέσος 'Ορος.

α. Ειλικρίνεια, ευθύτητα, συνέπεια ....
β. Αξιοπρέπεια ....
γ. Ευσυνειδησία ....
δ. Πειθαρχικότητα ....
ε. Εχεμύθεια ....
στ. Τιμιότητα ....
ζ. Σεμνότητα ....
η. Αίσθημα ευθύνης ....
θ. Πνεύμα συνεργασίας ....
ι. Αμεροληψία και δικαιοσύνη ....

Ε' ΨΥΧΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία. Άθροισμα Βαθμών. Μέσος Όρος.

α. Εμμονή, καρτερικότητα, δύναμη θέλησης και αντοχή στις πιέσεις........................
β. Θάρρος έναντι φυσικών κινδύνων........................
γ. Θάρρος της γνώμης........................
δ. Ανάληψη ευθυνών........................
ε. Αποφασιστικότητα........................
στ. Πρωτοβουλία........................
ζ. Αυτοπεποίθηση........................
η. Ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία........................
θ. Σταθερότητα στις γνώμες και αποφάσεις........................

ΣΤ' ΣΩΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία. Άθροισμα Βαθμών. Μέσος Όρος.

α. Υγεία (γενική κατάσταση)........................
β. Αρτιμέλεια........................
γ. Αντοχή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας........................
δ. Παράσταση - εμφάνιση........................

Ζ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (Διοικητική και επιτελική πείρα και ικανότητα στα οποία στηρίζεται η βαθμολογία των διοικητικών και επαγγελματικών προσόντων. Άρθρο 15 παρ.4 Ν.671/1977).

....
....
....

Η' ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ (Καταχωρούνται τα από επίσημα έγγραφα στους φακέλους του αξιολογούμενου προκύπτοντα ελαττώματα και ελλείψεις, περί των οποίων το άρθρο 14 παρ. 8 του Ν. 671/77. Σε αρνητική περίπτωση, σύρεται γραμμή).

....
....
....

Θ' ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α. Γραμματικές γνώσεις........................
β. Αποφοίτησε από τη Σχολή...... με σειρά... μεταξύ..
γ. Αποφοίτησε ευδόκιμα από τη Σχολή Μετεκπαιδεύσεως ......με σειρά.....μεταξύ......
δ. Αποφοίτησε ευδόκιμα από τη Σχολή Ξένων γλωσσών .... με σειρά.... μεταξύ.....
ε. Ειδικές μετεκπαιδεύσεις και λοιπές γνώσεις........................
....
....

Ι' ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΔΡΑΣΗ (Αν προκύπτει από επίσημα στοιχεία)

....
....
....

ΙΑ' Καταχωρίζεται κάθε στοιχείο που ενισχύει την αντικειμενικότητα της κρίσης και αιτιολογούνται οι κάτω του -8- βαθμολογίες (άρθρο 7 παρ. 1).

....
....
....

ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Κρίνω αυτόν ....με βαθμό ....
(Ολογράφως και αριθμητικώς)
......................19..
(Ημερομηνία)
................(τίτλος)
(Τ.Σ.Υπογραφή)
Ονοματεπώνυμο - Βαθμός

ΚΡΙΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΟΝΤΑ

(Δικαιολογείται η διαφωνία υπέρ ή κατά του αξιολογούμενου)

....
....
....

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ

Για το χρονικό διάστημα από.........μέχρι.........
Στοιχεία Συντάκτη : ....
(Βαθμός) (Επώνυμο-Όνομα) (Τίτλ.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Βαθμός .... Ειδικότητα ...... Αριθ. Μητρ. .....
Επώνυμο ....Όνομα ....
Πατρώνυμο .... Μητρώνυμο ....
Εκτελεσθείσες υπηρεσίες ....

Απουσίασε : (Άρθρο 12 Ν. 671/1977)
α. Από .... μέχρι ....λόγω.......
β. Από .... μέχρι ....λόγω.......

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

Α' ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ........................
Β' ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ........................
Γ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ........................
Δ' ΗΘΙΚΑ........................

....
....
....

......................19..
(Ημερομηνία)
Ο.............(τίτλος)
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

Άρθρο 15.

Τύπος πληροφοριακού Σημειώματος και Εντύπου Πληροφοριών.

1. Τα πληροφοριακά σημειώματα συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε δισέλιδο φύλλο χάρτου, ιδιοχείρως, από το συντάκτη.

Ειδικά τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (Τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία αξιολογούντα, στοιχεία αξιολογούμενου και απουσίες αυτού) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανή από τρίτον.

Ο τύπος των πληροφοριακών σημειωμάτων είναι ο ακόλουθος.

... .Υπόδειγμα 2 ΑΠΟΡΡΗΤΟ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)

(Τίτλος Υπηρεσίας)

Ε' ΨΥΧΙΚΑ ....

ΣΤ' ΣΩΜΑΤΙΚΑ ....

ΕΠΙΣΗΜΑΝΘΕΝΤΑ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ

(Από τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3)

....
... .
... .

Προστίθεται κάθε στοιείο που ενισχύει την αντικειμενικότητα της κρίσης και αιτιολογούνται οι κάτω του «8» βαθμολογίες ....
....
... .
....

——————————198.
(Ημερομηνία)
Ο..............(τίτλος)
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

ΚΡΙΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΟΝΤΑ

(Δικαιολογείται τυχόν διαφωνία υπέρ ή κατά του αξιολογούμενου)

....
....
... .

...................198.
(Ημερομηνία)
Ο..............(τίτλος)
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

2. Ο τύπος του εντύπου πληροφοριών, για αξιωματικούς αποσπασμένους σε μη Αστυνομικές Υπηρεσίες, που μνημονεύεται στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του παρόντος Διατάγματος, είναι ο ακόλουθος.

.. .. Υπόδειγμα 3 ΑΠΟΡΡΗΤΟ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)

(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΝΤΥΠΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

(Για Αξιωματικούς αποσπασμένους σε μη Αστυνομικές Υπηρεσίες)

Για το χρονικό διάστημα από.........μέχρι...........
Στοιχεία συντάκτη : ....
(Επώνυμο) ('Ονομα) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ

Βαθμός.......................Αριθ. Μητρώου......
ΕΠΩΝΥΜΟ .... 'Ονομα ..... Πατρώνυμο....

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Α' ΗΘΙΚΑ : (Πειθαρχικότητα, ευσυνειδησία, ακεραιότητα χαρακτήρα κ.λπ.) (1)

Β' ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ : (Νοημοσύνη, κρίση ικανότητα προσαρμογής κ.λπ.)

Γ' ΨΥΧΙΚΑ : (Θάρρος, αποφασιστικότητα, πρωτοβουλία, αυτοκυριαρχία κ.λπ.)

Δ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ : (Κύρος, ενεργητικότητα, προβλεπτικότητα, κ.λπ.)

Ε' ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ : (Εργατικότητα, υπηρεσιακή απόδοση κ.λπ.)

...................198.
Ο..............(τίτλος)
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

(1) Η βαθμολογία γίνεται με τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς :

α. ΕΞΑΙΤΕΤΟΣ (Αντιστοιχεί με 10), β) ΛΙΑΝ ΚΑΛΟΣ (αντιστοιχεί με 9 και 8), γ. ΚΑΛΟΣ (αντιστοιχεί με 7, 6 και 5), δ. ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΟΣ (αντιστοιχεί με 4 και 3), ε. ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΟΣ (αντιστοιχεί με 2 και 1).

'Αρθρο 16.

Τύπος ειδικών εκθέσεων αποστρατείας.

Οι ειδικές εκθέσεις αποστρατείας συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε δισέλιδο φύλλο χάρτου, ιδιοχείρως, από το συντάκτη. Ειδικά, τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία συντάκτη και αξιολογούμενου) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανική από τρίτο πρόσωπο. Ο τύπος των ειδικών εκθέσεων αποστρατείας είναι ο ακόλουθος.

Υπόδειγμα 4

Τίτλος Υπηρεσίας ΑΠΟΡΡΗΤΗ
(Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΗ : ....
(Επώνυμο) ('Ονομα) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΕΚΘΕΣΗ

Βαθμός .... Ειδικότητα....... Αριθ. Μητρ....
Επώνυμο .... 'Ονομα ....
Πατρώνυμο .... Μητρώνυμο ....
Χρονολογία προαγωγής στον κατεχόμενο βαθμό ....

ΠΡΟΤΑΣΗ

Ο ανωτέρω, υπηρετών υπό τις διαταγές μου από .... μέχρι σήμερα συνέχεια ως ....
............(αναγράφονται οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες) παρουσίασε ουσιώδη έλλειψη των ουσιαστικών προσόντων που απαιτούνται για το βαθμό του, συγκεκριμένα δε :
α ....
β ....
γ ....
'Υστερα από αυτά προτείνεται η παραπομπή του στο οικείο Συμβούλιο Κρίσης για αποστρατεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 671/1977.

(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΟΝΤΑ

....
....

(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

Άρθρο 17.

Υποβολή εκθέσεων ικανότητας, πληροφοριακών σημειωμάτων και ειδικών εκθέσεων αποστρατείας.

Οι εκθέσεις ικανότητας, τα πληροφοριακά σημειώματα και οι ειδικές εκθέσεις αποστρατείας, υποβάλλονται αρμοδίως με αναφορά των συντακτών και γνωματευόντων, η οποία περιλαμβάνεται στα ίδια έντυπα των ανωτέρω εγγράφων. Το έγγραφο της αναφοράς, δύναται να συμπληρώνεται και με γραφομηχανή από τρίτον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Ατομικά Βιβλιάρια Αστυνομικού Προσωπικού.

Άρθρο 18.

Κατάρτιση ατομικών βιβλιαρίων.

1. Για κάθε αστυνομικό καταρτίζεται και τηρείται εις διπλούν ατομικό βιβλιάριο. Το ένα από αυτά αριθμείται με τον αριθμό 1 και το άλλο με τον αριθμό 2.
2. Η συμπλήρωση των βιβλιαρίων γίνεται με βάση τα επίσημα στοιχεία, που προκύπτουν από το Φύλλο Μητρώου και τα λοιπά έγγραφα κατάταξης του αστυνομικού.

3. Στην πρώτη σελίδα κάθε βιβλιαρίου γίνεται πράξη κατάρτισης, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο αστυνομικό, που το κατάρτισε και σφραγίζεται με τη σφραγίδα της Υπηρεσίας του.
4. Αυτό χρησιμεύει για την παρακολούθηση του αστυνομικού σε όλη την υπηρεσιακή σταδιοδρομία του και απεικονίζει την όλη προσωπική κατάσταση της σωματικής ικανότητας, της επαγγελματικής σταδιοδρομίας και της προσωπικότητας αυτού.
5. Τα ατομικά βιβλιάρια των εισερχομένων στις οικείες σχολές αστυνομικών καταρτίζονται από αυτές μετά την ορκωμοσία τους ως δοκίμων.
6. Τα ατομικά βιβλιάρια των εισερχομένων στην Ελληνική Αστυνομία απευθείας από ιδιώτες με το βαθμό του Αξιωματικού, καταρτίζονται με μέριμνα της Διεύθυνσης Προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

7. Από τα καταρτιζόμενα βιβλιάρια το υπ' αριθ. 1 τηρείται στη Δ/νση Προσωπικού του Υπουργείου και το υπ' αριθ. 2 αποστέλλεται στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την τήρησή του σύμφωνα με το άρθρο 20 του παρόντος Διατάγματος.
8. Το υπ' αριθ. 2 ατομικό βιβλιάριο των εξερχομένων για οποιοδήποτε λόγο από την Ελληνική Αστυνομία υποβάλλεται στη Δ/νση Προσωπικού του Υπουργείου και αφού γίνει από το αρμόδιο Τμήμα αντιπαραβολή προς το 1ο, για καταχώριση τυχόν ελλειπουσών μεταβολών, καταστρέφεται. Σχετική πράξη καταχωρείται στην πρώτη σελίδα του 1ου βιβλιαρίου και υπογράφεται από τον αρμόδιο Τμηματάρχη. Το υπ' αριθ. 1 ατομικό βιβλιάριο των εξερχομένων από το Σώμα της Ελληνικής Αστυνομίας για οποιοδήποτε λόγο τηρείται στο Εφεδρικό Αρχείο του Σώματος.

9. Με απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας είναι δυνατό τα ατομικά βιβλιάρια να αντικαθίστανται με οποιοδήποτε πρόσφορο τεχνικό σύστημα.

Άρθρο 19.

Διαίρεση και περιεχόμενο ατομικού βιβλιαρίου του αστυνομικού προσωπικού.

1. Κάθε ατομικό βιβλιάριο διαιρείται σε δύο μέρη :

α. Το πρώτο μέρος, στο οποίο επικολλάται η φωτογραφία του αστυνομικού, όμοια του δελτίου ταυτότητας, περιλαμβάνει το φύλλο μητρώου, ήτοι :

(1) Τα στοιχεία ταυτότητας του αστυνομικού.
(2) Την οικογενειακή του κατάσταση (σύζυγος - τέκνα).
(3) Τη στρατολογική κατάσταση.
(4) Τις ασθένειες και τα τραύματα.
(5) Τις άδειες λόγω υγείας.
(6) Τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών.
(7) Τη γενική μόρφωση και τις ειδικές γνώσεις.
(8) Τις ηθικές αμοιβές.
(9) Την πολεμική δράση.
(10) Τις καταδίκες.
(11) Τις καταστάσεις στις οποίες τίθεται.
(12) Τις προαγωγές.
(13) Τις τοποθετήσεις - μεταθέσεις σε όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
(14) Τις προσωρινές αποσπάσεις - μετακινήσεις και
(15) Κάθε άλλη μεταβολή.

β. Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει τα στοιχεία που ανάγονται στην επαγγελματική ικανότητα, το ήθος, το χαρακτήρα και την εν γένει διαγωγή και τη συμπεριφορά του αστυνομικού, ήτοι :

(1) Τις πειθαρχικές ποινές όλων των ειδών με το αιτιολογικό τους και με την ένδειξη του οργάνου που τις επέβαλε.

(2) Τις περιλήψεις των καταδικαστικών αποφάσεων ποινικών δικαστηρίων.
2. Για όσους αστυνομικούς έχουν καταρτισθεί βιβλιάρια διαφορετικού τύπου (παλαιά) εξακολουθούν να χρησιμοποιούνται με ανάλογες συμπληρώσεις, όπου απαιτούνται.

Άρθρο 20.

Τήρηση ατομικών βιβλιαρίων αστυνομικών.

Τα ατομικά βιβλιάρια των αστυνομικών τηρούνται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες.
1. Από τη Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου το υπ' αριθ. 1 ατομικό βιβλιάριο όλων των αστυνομικών, γενικών και ειδικών καθηκόντων πλην του Αρχηγού και των Αντιστρατήγων, τα οποία και τα δύο τηρούνται, του μεν Αρχηγού από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης, των δε Αντιστρατήγων από τον Αρχηγό.
2. Το υπ' αριθ. 2 ατομικό βιβλιάριο των αστυνομικών τηρείται ως ακολούθως :

α. Από τη Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου, των Γενικών Επιθεωρητών, των Περιφερειακών Επιθεωρητών, των Γενικών Διευθυντών των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων και των Διευθυντών Υπηρεσιών Ασφαλείας (α) του Προέδρου της Δημοκρατίας, (β) της Βουλής των Ελλήλων και (γ) του Προέδρου της Κυβερνήσεως, καθώς και των υπηρετούντων στις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου με τις κατωτέρω εξαιρέσεις :

(1) Από την Αστυνομική Ακαδημία των υπηρετούντων σ' αυτή καθώς και των διοικητών των Σχολών της.
(2) Από τις οικείες Σχολές των υπηρετούντων σε αυτές, πλην των διοικητών τους.
(3) Από τη Υποδ/νση Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Τάξης της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσ/νίκης, των υπηρετούντων στην Υποδιεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών Βόρειας Ελλάδας.
β. Από τις Υπηρεσίες Ασφαλείας της προηγούμενης παραγράφου (2α), του υπηρετούντος σ' αυτές λοιπού αστυνομικού προσωπικού.
γ. Από τις Γενικές Αστυνομικές Διευθύνσεις, των Διευθυντών Διευθύνσεων, που υπάγονται σ' αυτές.

δ. Από τις Υποδιευθύνσεις Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Τάξης, των αστυνομικών όλων των Διευθύνσεων και υφισταμένων αυτών Υπηρεσιών, πλην των ατομικών βιβλιαρίων των Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων των υπηρετούντων στα Αστυνομικά Τμήματα Τάξης, Αγορανομίας, Ασφαλείας, Τροχαίας και των Αστυνομικών Σταθμών, που τηρούνται από τους Διοικητές των Τμημάτων αυτών.
ε. Από τους Περιφερειακούς Επιθεωρητές, των Διευθυντών Αστυνομικών Διευθύνσεων που υπάγονται σ' αυτούς καθώς και των υπηρετούντων στα γραφεία τους.

στ. Από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις Νομού, των υπηρετούντων σ' αυτές, πλην των ατομικών βιβλιαρίων των Ανθυπαστυνόμων, Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων των Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης (εκτός έδρας Νομού) και Αστυνομικών Σταθμών, τα οποία τηρούνται από τους Διοικητές των οικείων Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης.

3. Εφόσον η Υπηρεσία, που είναι αρμόδια για την τήρηση των ατομικών βιβλιαρίων διευθύνεται από κατά βαθμό κατώτερο ή νεότερο εκείνου του οποίου τηρεί το βιβλιάριο, αποστέλλει αυτό στον άμεσο αυτού Προϊστάμενο, προς τήρηση.

4. Το δεύτερο ατομικό βιβλιάριο των αποσπασμένων αστυνομικών τηρείται από τις Υπηρεσίες στις οποίες αυτοί ανήκουν οργανικά.

5. Με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας ρυθμίζονται λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού και καθορίζονται Υπηρεσίες τήρησης των ατομικών βιβλιαρίων για περιπτώσεις, που τυχόν δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο.

Άρθρο 21.

Ενημέρωση ατομικών βιβλιαρίων.

Οι Υπηρεσίες που τηρούν τα ατομικά βιβλιάρια υποχρεούνται να φροντίζουν για την ενημέρωση αυτών και την καταχώριση στα οικεία μέρη τους, όλων των μεταβολών, που αναγράφονται στο άρθρο 19 του παρόντος Διατάγματος με βάση τις ημερήσιες διαταγές ή άλλα επίσημα έγγραφα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα με διαταγή του Αρχηγού. Οι Υπηρεσίες στις οποίες είναι αποσπασμένοι αστυνομικοί, οφείλουν να αποστέλλουν έγκαιρα όλες τις μεταβολές αυτών στις Υπηρεσίες που ανήκουν οργανικά για την ενημέρωση των βιβλιαρίων τους.

Άρθρο 22.

Απόρρητο ατομικών βιβλιαρίων.

1. Τα ατομικά βιβλιάρια αποτελούν απόρρητα έγγραφα και δεν δύνανται να λάβουν γνώση του περιεχομένου αυτών τρίτα πρόσωπα.

2. Ο αστυνομικός στον οποίο αφορά το βιβλιάριο δικαιούται, ύστερα από αίτησή του, να λάβει αντίγραφο ή απόσπασμα του περιεχομένου του βιβλιαρίου του. Αν δικαστική αρχή, για τη διερεύνηση υπόθεσης, που εκκρεμεί σ' αυτή, ζητήσει αντίγραφα ή αποσπάσματα του περιεχομένου των ατομικών βιβλιαρίων ενός ή περισσότερων αστυνομικών διαβιβάζονται σ' αυτή από την Υπηρεσία η οποία τηρεί το υπ' αριθ. 1 ατομικό βιβλιάριο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του παρόντος Διατάγματος. Επίσης αποσπάσματα του ατομικού βιβλιαρίου, που αναφέρονται στη στρατολογική και υγειονομική κατάσταση του αστυνομικού, χορηγούνται σε Στρατιωτικά Νοσοκομεία ή Στρατιωτικές Υγειονομικές Επιτροπές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Αξιολόγηση προσόντων Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων προερχομένων από Παραγωγική Σχολή ή προαγωγικές εξετάσεις.

Άρθρο 23.

Διάκριση και τύπος εκθέσεων ικανότητας.

1. Όπου στα άρθρα 23-35 του παρόντος διατάγματος αναφέρονται οι Αρχιφύλακες της Ελληνικής Αστυνομίας, νοούνται οι Αρχιφύλακες αυτής, οι οποίοι προέρχονται από παραγωγική Σχολή ή προαγωγικές εξετάσεις.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας ανάλογα με το χρόνο σύνταξής τους διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες, ο δε τύπος αυτών καθορίζεται στο άρθρο 33 του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 24.

Συντάκτες εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται από τους αξιωματικούς, που διαλαμβάνονται στον πίνακα Β' του άρθρου 49 του παρόντος Διατάγματος.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή ανυπαρξίας συντάκτη, η αρμοδιότητα σύνταξης της έκθεσης ικανότητας περιέρχεται στο γνωματεύοντα, η γνώμη του οποίου δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

3. Οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Διατάγματος έχουν εφαρμογή και για τη σύνταξη εκθέσεων ικανότητας και απόλυσης των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων.

Άρθρο 25.

Χρόνος σύνταξης εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται την 1η Φεβρουαρίου κάθε έτους, οι δε έκτακτες οποτεδήποτε διαταχθεί, γενικά ή ειδικά, από τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, εφόσον διαπιστώνεται συνδρομή έκτακτων περιστατικών τα οποία επιβάλλουν την αξιολόγηση Ανθυπαστυνόμων ή Αρχιφυλάκων.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται ανεξάρτητα από το χρόνο παραμονής του αξιολογούμενου στον κατεχόμενο βαθμό, ανεξάρτητα από το χρόνο που ο αξιολογούμενος υπηρετεί υπό τις διαταγές του αξιολογούντα και ανεξάρτητα από την υπηρεσιακή κατάσταση στην οποία ευρίσκεται κατά το χρόνο σύνταξης. Αν όμως, ο αξιολογούμενος υπηρέτησε υπό τις διαταγές του αξιολογούντα ολιγότερο του διμήνου δύναται ο συντάκτης να ζητεί πληροφορίες από τον προηγούμενο αρμόδιο αξιωματικό. Το έγγραφο τούτο, του οποίου ο τύπος καθορίζεται στο άρθρο 33 παρ. 2 του παρόντος διατάγματος, επισυνάπτεται στην έκθεση ικανότητας του αξιολογουμένου.

Άρθρο 26.

Διαδικασία σύνταξης εκθέσεων ικανότητας.

1. Το πρώτο δεκαήμερο του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους οι Υπηρεσίες που τηρούν το δεύτερο ατομικό βιβλιάριο των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων αποστέλλουν τα βιβλιάρια αυτεπάγγελτα, στους αρμόδιους συντάκτες, προς λήψη των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται εις απλούν και ιδιοχείρως, από τους αξιολογούντες αξιωματικούς και υποβάλλονται στους γνωματεύοντες (αναθεωρητές) μαζί με τα ατομικά βιβλιάρια των αξιολογουμένων, το ταχύτερο δυνατόν.

3. Από τους γνωματεύοντες οι εκθέσεις ικανότητας υποβάλλονται στη Διεύθυνση Προσωπικού του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου μέχρι τέλους Φεβρουαρίου κάθε έτους, τα δε ατομικά βιβλιάρια επιστρέφονται στις Υπηρεσίες από τις οποίες είχαν αποσταλεί στους συντάκτες.

Άρθρο 27.

Υποχρεώσεις συντακτών και γνωματευόντων.

1. Οι συντάκτες των εκθέσεων ικανότητας αξιολογούν τα προσόντα των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων για το χρονικό διάστημα από 1ης Φεβρουαρίου του προηγούμενου έτους μέχρι 31ης Ιανουαρίου του έτους σύνταξης.

Απαγορεύεται δε να λαμβάνουν γνώση, με οποιοδήποτε τρόπο, του περιεχομένου των εγγράφων αξιολόγησης των προσόντων αυτών, είτε αυτά αφορούν στο ίδιο, είτε στα προηγούμενα έτη.

Οι κάτω του οκτώ (8) βαθμολογίες των «ηθικών προσόντων» και της «γενικής κατάστασης Υγείας», πρέπει υποχρεωτικά, να στηρίζονται σε επίσημα έγγραφα στοιχεία, τα οποία οι συντάκτες, μνημονεύουν στην οικεία θέση (ΙΑ) της έκθεσης.

2. Οι γνωματεύοντες, ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο οι αξιολογούμενοι τελούν υπό τις διαταγές τους, διατυπώνουν τη γνώμη τους για τις επιμέρους βαθμολογίες και το γενικό χαρακτηρισμό του αξιολογούμενου και αιτιολογούν με συγκεκριμένα στοιχεία τυχόν διαφωνία τους.

3. Οι διατάξεις των παρ. 3 έως 6 του άρθρου 7 του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως και για την αξιολόγηση των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων.

'Αρθρο 28.

Εκθέσεις ικανότητας αποσπασμένων.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας των αποσπασμένων σε Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, συντάσσονται από τους Αξιωματικούς των Υπηρεσιών αυτών, που είναι αρμόδιοι για τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας και για τους λοιπούς Ανθυπαστυνόμους και Αρχιφύλακες που υπηρετούν μόνιμα σ' αυτές. Των αποσπασμένων σε Υπηρεσίες εκτός της Ελληνικής Αστυνομίας (Πολιτικές, Στρατιωτικές κλπ.) εφόσον στις ίδιες Υπηρεσίες υπηρετεί Αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας, συντάσσονται από αυτόν. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει Αξιωματικός στις Υπηρεσίες αυτές, τις εκθέσεις ικανότητας των αποσπασμένων συντάσσουν οι αρμόδιοι της Υπηρεσίας στην οποία οι αποσπασμένοι ανήκουν οργανικά. Οι συντάκτες όμως σε αυτή την περίπτωση δύνανται να ζητούν πληροφορίες από την οικεία Υπηρεσία για την απόδοση του αξιολογουμένου. Το έγγραφο τούτο, του οποίου ο τύπος καθορίζεται στο άρθρο 33 παρ. 2 του παρόντος Διατάγματος, επισυνάπτεται στην έκθεση ικανότητας.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας των αποσπασμένων για εκπαίδευση σε Σχολές κάθε φύσης, πλην της Σχολής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων, συντάσσονται από τους αρμόδιους για τους υπηρετούντες στην Υπηρεσία, στην οποία ανήκουν οργανικά.

3. Κατ' εξαίρεση, για τους Ανθυπαστυνόμους που εκπαιδεύονται στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Ανθυπαστυνόμων, εφόσον συμπέσει η φοίτησή τους με το χρόνο σύνταξης τακτικών εκθέσεων ικανότητας, αυτές συντάσσονται και αναθεωρούνται από τους αρμόδιους Αξιωματικούς της Σχολής, όχι όμως την πρώτη Φεβρουαρίου αλλά το τελευταίο δεκαήμερο της εκπαίδευσής τους.

4. Οι εκθέσεις ικανότητας των αποσπασμένων σε Πολιτικές ή Στρατιωτικές Υπηρεσίες κ.λπ. υπόκεινται σε γνωμάτευση από τους αρμόδιους για τους ομοιοβάθμους τους της Υπηρεσίας στην οποία οι αποσπασμένοι ανήκουν οργανικά.

'Αρθρο 29.

Τρόπος βαθμολογίας προσόντων.

1. Τα ουσιαστικά προσόντα των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων, που αναφέρονται στο άρθρο 32 του παρόντος Διατάγματος, βαθμολογούνται με ακέραιους αριθμούς από 1 έως 10, ολογράφως και αριθμητικώς, τυχόν δε προκύπτοντα κατά την εξαγωγή του μέσου όρου κάθε ομάδας προσόντων δεκαδικά υπόλοιπα δεκάτου της μονάδας διατηρούνται.

2. Αν ορισμένα από τα επιμέρους ουσιαστικά προσόντα δεν είναι δυνατόν να βαθμολογηθούν, επειδή η φύση των υπηρεσιών που εκτελέστηκαν από τον αξιολογούμενο δεν επέτρεψε τη δοκιμασία του στους τομείς που αφορούν τα προσόντα αυτά, αντί βαθμού τίθεται η ένδειξη Δ.Δ. (Δεν Δοκιμάστηκε). Τα μη βαθμολογούμενα επιμέρους προσόντα κάθε ομάδας, δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξαγωγή του μέσου όρου της ομάδας των προσόντων.

3. Βαθμολογία των «ηθικών προσόντων» και από τα σωματικά προσόντα ή «γενική κατάσταση υγείας», κάτω του οκτώ (8) στηρίζεται σε επίσημα έγγραφα στοιχεία, που υπάρχουν στους φακέλους του αξιολογουμένου και μνημονεύονται στην οικεία θέση.

4. Ο γενικός χαρακτηρισμός βαθμολογείται με ακέραιους και δεκαδικούς αριθμούς δεκάτου της μονάδας από 1 έως 10, ολογράφως και αριθμητικώς ως ακολούθως: Εξαίρετος από 9,6 μέχρι 10, Λίαν Καλός από 7,6 μέχρι 9,5, Καλός από 5 μέχρι 7,5, Σχεδόν Καλός από 3 μέχρι 4,9, Απαράδεκτος από 1 μέχρι 2,9.

5. Η βαθμολογία του γενικού χαρακτηρισμού είναι δυνατόν να μην αντιστοιχεί απόλυτα στο μέσο όρο των βαθμολογιών των επιμέρους ομάδων προσόντων, εφόσον επηρεάζεται από τα συνεκτιμώμενα λοιπά στοιχεία και ελαττώματα που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 32 του παρόντος Διατάγματος.

'Αρθρο 30.

Ειδικές εκθέσεις απόλυσης.

1. Οι αρμόδιοι για τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας δύνανται κατά το χρόνο σύνταξης των τακτικών εκθέσεων ικανότητας, να συντάξουν και να υποβάλλουν ειδική έκθεση απόλυσης για Ανθυπαστυνόμους και Αρχιφύλακες που υπηρετούν υπό τις διαταγές τους, αν παρουσιάζουν ουσιώδη έλλειψη των ουσιαστικών τους προσόντων, υπό την προϋπόθεση ότι συμπλήρωσαν ένα χρόνο υπηρεσία στο βαθμό τους από την οποία δίμηνο τουλάχιστο υπό τις διαταγές του συντάσσοντα την έκθεση απόλυσης. Στην περίπτωση αυτή δεν συντάσσεται σύγχρόνως και έκθεση ικανότητας.

2. Οι ειδικές εκθέσεις απόλυσης συντάσσονται, εις απλούν και ιδιοχείρως, επί των εντύπων που καθορίζονται στο άρθρο 34 του παρόντος Διατάγματος. Επ' αυτών διατυπώνουν τις παρατηρήσεις τους οι γνωματεύοντες επί των εκθέσεων ικανότητας και διαβιβάζονται, το ταχύτερο, διά της Διεύθυνσης Προσωπικού στο αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσης, το οποίο είναι δυνατό να συγκαλείται και εκτάκτως και υποχρεούται να αποφασίζει για την απόλυση ή μη των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων, στους οποίους αυτές αφορούν, ανεξάρτητα από τη συμπλήρωση ή μη του απαιτούμενου για κρίση χρόνου.

'Αρθρο 31.

Διαβίβαση εγγράφων στα Συμβούλια Κρίσης.

1. Τα έγγραφα αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των κρινομένων Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων, μαζί με τα ατομικά βιβλιάρια και τους ατομικούς φακέλους αυτών, διαβιβάζονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης, στο Γραμματέα του αρμοδίου Συμβουλίου Κρίσης, πριν από την έναρξη των ετησίων κρίσεων.

2. Το ίδιο εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις εκτάκτων κρίσεων.

'Αρθρο 32.

Ανάλυση ουσιαστικών προσόντων.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας περιλαμβάνουν τα ουσιαστικά προσόντα των Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων και τα ελαττώματά τους.

2. Τα ουσιαστικά προσόντα, που διακρίνονται σε διανοητικά, επαγγελματικά, διοικητικά, ηθικά, ψυχικά και σωματικά, καθορίζονται αναλυτικά ως κατωτέρω:

α. Διανοητικά: Προσδιορίζουν τη διανοητική ευστροφία γενικά και αναφέρονται:

(1) Στη νοημοσύνη, την κρίση και την ευθυκρισία.
(2) Στην ετοιμότητα και δημιουργικότητα.
(3) Στην αντίληψη της πραγματικότητας, το πρακτικό πνεύμα και την προσαρμοστικότητα στις μεταβαλλόμενες καταστάσεις και απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

β. Επαγγελματικά: Προσδιορίζουν την επαγγελματική ικανότητα και αξία και αναφέρονται:

(1) Στην επαγγελματική κατάρτιση στον κατεχόμενο βαθμό.
(2) Στην κατάρτιση για περαιτέρω εξέλιξη.
(3) Στην εγκυκλοπαιδική μόρφωση.
(4) Στην εκπαιδευτική ικανότητα.
(5) Στην επιτελική ικανότητα.
(6) Στην επίδοση και απόδοση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων.
(7) Στην εργατικότητα.

γ. Διοικητικά: Προσδιορίζουν τη διοικητική και ηγετική ικανότητα και αναφέρονται:
(1) Στο κύρος.
(2) Στη δύναμη επιβολής επί των υφισταμένων.

(3) Στην ικανότητα κρίσης και αποδοτικής χρησιμοποίησης των υφισταμένων.
(4) Στο ενδιαφέρον για τις ανάγκες των υφισταμένων και στην ψυχική επαφή μαζί τους.
(5) Στη μέριμνα για την ανύψωση του ηθικού και της πειθαρχίας και για την υπηρεσιακή αγωγή γενικά των υφισταμένων του.
(6) Στην ενεργητικότητα και δραστηριότητα.
(7) Στην προβλεπτικότητα.

δ. Ηθικά : Προσδιορίζουν το ήθος και το χαρακτήρα και αναφέρονται :

(1) Στην πειθαρχικότητα.
(2) Στην ευσυνειδησία.
(3) Στην ειλικρίνεια, ευθύτητα, συνέπεια.
(4) Στην τιμιότητα - σεμνότητα.
(5) Στην ακεραιότητα χαρακτήρα.
(6) Στην αξιοπρέπεια.
(7) Στην εχεμύθεια.
(8) Στην αμεροληψία και δικαιοσύνη.
(9) Στο αίσθημα ευθύνης.
(10) Στο πνεύμα συνεργασίας.

ε. Ψυχικά : Προσδιορίζουν την ευψυχία, τη σθεναρότητα και την ψυχική ευστάθεια γενικά και αναφέρονται :
(1) Στην εμμονή και καρτερικότητα.
(2) Στο θάρρος.
(3) Στο θάρρος της γνώμης.
(4) Στη σταθερότητα και θετικότητα.
(5) Στην ανάληψη ευθυνών.
(6) Στην πρωτοβουλία.
(7) Στην αποφασιστικότητα.
(8) Στην ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία.
(9) Στη σταθερότητα στις γνώμες και αποφάσεις.

στ. Σωματικά : Αναφέρονται στην υγεία, την αρτιμέλεια, την αντοχή στους καμάτους της υπηρεσίας και τη σωματική παράσταση και εμφάνιση του κρινομένου γενικά.

3. Ελαττώματα και ελλείψεις που συνεκτιμώνται είναι τα ακόλουθα :

α. Η έλλειψη πίστης στη Πατρίδα, στα Εθνικά ιδεώδη και στο Δημοκρατικό Πολίτευμα της Χώρας.

β. Η μη ανωτέρα αντίληψη των υποχρεώσεων που απορρέουν από την αστυνομική ιδιότητα.

γ. Η έλλειψη κοινωνικότητας.

δ. Η χρησιμοποίηση πλαγίων μέσων για την ικανοποίηση ατομικών αιτημάτων.

ε. Η μη αντοχή στις πιέσεις και η άσκηση των καθηκόντων κατά τρόπο που επηρεάζεται από την πολιτική κατάσταση.

στ. Η αντίθετη προς τα χρηστά ήθη συμπεριφορά,η ροπή προς πολιτικολογία, η μέθη, η χαρτοπαιξία και η δημιουργία χρεών.

ζ. Ο αρριβισμός, η μεμψιμοιρία, η κολακεία, η φιλοκατηγορία, η εριστικότητα και η αυτοδιαφήμιση.

ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

4. Γραμματικές γνώσεις, αποφοίτηση από τις Σχολές, μετεκπαιδεύσεις, ειδικές γνώσεις κ.λπ.

5. Τα ελαττώματα και τα στοιχεία που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου συνάγονται από επίσημα έγγραφα που υφίστανται στον ατομικό φάκελο ή το βιβλιάριο του κρινομένου. Αν δε αυτά δεν προκύπτουν από επίσημα έγγραφα αλλά διαπιστώνονται προσωπικά από το συντάκτη αιτιολογούνται επαρκώς. Τα ανωτέρω ελαττώματα και στοιχεία δεν βαθμολογούνται, αλλά, ανάλογα με τη φύση τους, επηρεάζουν τη βαθμολογία των επιμέρους προσόντων ή το γενικό χαρακτηρισμό του αξιολογουμένου.

Άρθρο 33.

Τύπος έκθεσης ικανότητας και εντύπου πληροφοριών.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε τετρασέλιδο φύλλο χάρτου ιδιοχείρως, από το συντάκτη. Ειδικά τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία αξιολογούντα, στοιχεία αξιολογούμενου, απουσίες αυτού και είδος έκθεσης) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανή από τρίτο πρόσωπο. Ο τύπος των εκθέσεων ικανότητας είναι ο ακόλουθος :

.... Υπόδειγμα 1 ΑΠΟΡΡΗΤΗ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)
(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΚΘΕΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ....

Για το χρονικό διάστημα από .... μέχρι ....
Στοιχεία Συντάκτη : ....
(Βαθμός) (Επώνυμο) (Όνομα) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Βαθμός .... Ειδικότητα .... Αριθ. Μητρ....
Επώνυμο .... Όνομα ....
Πατρώνυμο .... Μητρώνυμο ....
Εκτελεσθείσες υπηρεσίες ....
Απουσίασε : (άρθρα 5 παρ. 2 Ν.Δ.649/70 και 13 Ν.Δ.674/1971).
α. Από .... μέχρι .... λόγω ....
β. Από .... μέχρι .... λόγω ....

ΕΚΤΑΚΤΗ (Συμπληρώνεται μόνο σε έκτακτες εκθέσεις)
Λόγω ....
....

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΑΠΟ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

Α' ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ Βαθμολογία. Άθροισμα Βαθμών. Μέσος Όρος.

α) Νοημοσύνη, κρίση και ευθυκρισία.
β) Ετοιμότητα και δημιουργικότητα.
γ) Αντίληψη της πραγματικότητας, πρακτικό πνεύμα και προσαρμοστικότητα στις μεταβαλλόμενες καταστάσεις και απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Β' ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ Βαθμολογία. Άθροισμα Βαθμών.
ΠΡΟΣΟΝΤΑ Μέσος Όρος.

α) Επαγγελματική κατάρτιση στον κατεχόμενο βαθμό.
β) Κατάρτιση για περαιτέρω εξέλιξη.
γ) Εγκυκλοπαιδική μόρφωση.
δ) Εκπαιδευτική ικανότητα.
ε) Επιτελική ικανότητα.
στ) Επίδοση και απόδοση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων.
ζ) Εργατικότητα.

Γ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ Βαθμολογία. Άθροισμα Βαθμών.
ΠΡΟΣΟΝΤΑ Μέσος Όρος.

α) Κύρος
β) Δύναμη επιβολής επί των υφισταμένων.
γ) Ικανότητα κρίσης και αποδοτικής χρησιμοποίησης των υφισταμένων.
δ) Ενδιαφέρον για τις ανάγκες των υφισταμένων και ψυχική επαφή μαζί τους.
ε) Μέριμνα για την ανύψωση του ηθικού και της πειθαρχίας και για την υπηρεσιακή αγωγή γενικά των υφισταμένων.
στ) Ενεργητικότητα και δραστηριότητα.
ζ) Προβλεπτικότητα.

Δ' ΗΘΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Βαθμολογία Άρθοισμα Βαθμών
Μέσος Όρος.

α) Πειθαρχικότητα.
β) Ευσυνειδησία.

γ) Ειλικρίνεια, ευθύτητα, συνέπεια.
δ) Τιμιότητα - σεμνότητα.
ε) Ακεραιότητα Χαρακτήρα.
στ) Αξιοπρέπεια.
ζ) Εχεμύθεια.
η) Αμεροληψία και δικαιοσύνη.
θ) Αίσθημα ευθύνης.
ι) Πνεύμα συνεργασίας.

Ε' ΨΥΧΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Βαθμολογία Άθροισμα Βαθμών
Μέσος Όρος

α) Εμμονή και καρτερικότητα.
β) Θάρρος.
γ) Θάρρος της γνώμης.
δ) Σταθερότητα και θετικότητα.
ε) Ανάληψη ευθυνών.
στ) Πρωτοβουλία.
ζ) Αποφασιστικότητα.
η) Ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία.
θ) Σταθερότητα στις γνώμες και αποφάσεις.

ΣΤ' ΣΩΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Βαθμολογία. Άθροισμα Βαθμών. Μέσος Όρος.

α) Υγεία (γενική κατάσταση) ....
β) Αρτιμέλεια..
γ) Αντοχή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας..........
δ) Παράσταση - εμφάνιση ....

Ζ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (Διοικητική και επιτελική πείρα και ικανότητα στα οποία στηρίζεται η βαθμολογία των διοικητικών και επαγγελματικών προσόντων).

....
....
....

Η' ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ (Καταχωρούνται τα από επίσημα έγγραφα στους φακέλους του αξιολογούμενου προκύπτοντα ελαττώματα και ελλείψεις, περί των οποίων το άρθρο 32 παράγραφος 3 του παρόντος διατάγματος. Σε αρνητική περίπτωση, σύρεται γραμμή).

....
....
....

Θ' ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α) Γραμματικές γνώσεις ....
β) Αποφοίτησε ευδόκιμα από τη Σχολή Μετεκπαίδευσης ..
....
....
....
γ) Αποφοίτησε Ευδόκιμα από τη Σχολή Ξένων Γλωσσών ....
δ) Ειδικές μετεκπαιδεύσεις και λοιπές γνώσεις ....
....
....
....

Ι' ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΔΡΑΣΗ (Αν προκύπτει από επίσημα στοιχεία).

....
....
....

ΙΑ' Καταχωρίζεται κάθε στοιχείο που ενισχύει την αντικειμενικότητα της κρίσης και αιτιολογούνται οι κάτω του -8- βαθμολογίες «ηθικών προσόντων» και της «γενικής κατάστασης υγείας».

....
....
....

ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Κρίνω αυτόν .... με βαθμό ....
(ολογράφως και αριθμητικώς)

.....................19..
Ημερομηνία

----------------(Τίτλος)
Τ.Σ.Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

2. Ο τύπος του εντύπου πληροφοριών για Ανθυπαστυνόμους και Αρχιφύλακες αποσπασμένους σε μη Αστυνομικές Υπηρεσίες, που μνημονεύεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 28 του παρόντος διατάγματος, είναι ο ακόλουθος:

.... Υπόδειγμα 2 ΑΠΟΡΡΗΤΟ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)
(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΝΤΥΠΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

(Για Ανθυπαστυνόμους και Αρχιφύλακες αποσπασμένους σε μη Αστυνομικές Υπηρεσίες)

Για το χρονικό διάστημα από .... μέχρι ....
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΚΤΗ : ....
(Επώνυμο) (Όνομα) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Βαθμός .... Αριθ. Μητρ.......
Επώνυμο .... Όνομα .... Πατρώνυμο .....

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α' ΗΘΙΚΑ : (Πειθαρχικότητα, ευσυνειδησία, ακεραιότητα χαρακτήρα κλπ.).
(1)
Β' ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ : (Νοημοσύνη, κρίση, ικανότητα προσαρμογής κλπ.).
Γ' ΨΥΧΙΚΑ : (Θάρρος, αποφασιστικότητα, πρωτοβουλία, αυτοκυριαρχία, κλπ.).
Δ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ : (κύρος, ενεργητικότητα, προβλεπτικότητα, κλπ.).
Ε' ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ : (Εργατικότητα, υπηρεσιακή απόδοση κλπ.).

.....................19..
Ο ....
(Τίτλος)
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

(1) Η Βαθμολογία γίνεται με τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς :
α. ΕΞΑΙΡΕΤΟΣ (αντιστοιχεί με 10), β. ΛΙΑΝ ΚΑΛΟΣ (Αντιστοιχεί με 9 και 8), γ. ΚΑΛΟΣ (αντιστοιχεί με 7,6 και 5), δ. ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΟΣ (αντιστοιχεί με 4 και 3), ε. ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΟΣ (αντιστοιχεί με 2 και 1).

Άρθρο 34.

Τύπος ειδικών εκθέσεων απόλυσης.

Οι ειδικές εκθέσεις απόλυσης συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε δισέλιδο φύλλο χάρτου, ιδιοχείρως, από το συ-

ντάκτη. Ειδικά, τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (Τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία συντάκτη και αξιολογούμενου) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανή από τρίτο πρόσωπο.

Ο τύπος των ειδικών εκθέσεων απόλυσης είναι ο ακόλουθος :

Υπόδειγμα 3.

.... ΑΠΟΡΡΗΤΗ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)
(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ ....

Στοιχεία συντάκτη : ....
(Βαθμός) (Ονοματεπώνυμο) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΕΚΘΕΣΗ

Βαθμός .... Ειδικότητα .... Αριθ. Μητ....
Επώνυμο .... Όνομα ....
Πατρώνυμο .... Μητρώνυμο ....
Χρονολογία προαγωγής στον κατεχόμενο βαθμό ....

ΠΡΟΤΑΣΗ

Ο ανωτέρω υπηρετών υπό τις διαταγές μου από .... μέχρι σήμερα συνέχεια ως .... (αναγράφονται οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες).
παρουσίασε ουσιώδη έλλειψη των ουσιαστικών προσόντων που απαιτούνται για το βαθμό του, συγκεκριμένα δε :
α. ....
β. ....
γ. ....

Ύστερα από αυτά προτείνεται η παραπομπή του στο οικείο Συμβούλιο Κρίσης για απόλυση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του παρόντος Διατάγματος.

....
(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΟΝΤΑ

....
....

....
(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τ.Σ.Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

Άρθρο 35.

Υποβολή εκθέσεων ικανότητας και ειδικών εκθέσεων απόλυσης.

Οι εκθέσεις ικανότητας, ως και οι ειδικές εκθέσεις απόλυσης, υποβάλλονται αρμοδίως με αναφορά των συντακτών και γνωματευόντων η οποία περιλαμβάνεται στα ίδια έντυπα των ανωτέρω εγγράφων. Το έγγραφο της αναφοράς δύναται να συμπληρώνεται και με γραφομηχανή από τρίτον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Αξιολόγηση προσόντων Αρχιφυλάκων μη προερχομένων από παραγωγική Σχολή ή προαγωγικές εξετάσεις και Αστυφυλάκων.

Άρθρο 36.

Διάκριση και χρόνος σύνταξης εκθέσεων ικανότητας.

1. Όπου στα άρθρα 36-48 του παρόντος διατάγματος αναφέρονται οι Αρχιφύλακες της Ελληνικής Αστυνομίας, νοούνται οι Αρχιφύλακες αυτής, οι οποίοι δεν προέρχονται από παραγωγική Σχολή ή προαγωγικές εξετάσεις.

2. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται από 1-5 Οκτωβρίου κάθε έτος και αφορούν το χρονικό διάστημα από 1ης Οκτωβρίου του προηγούμενου έτους μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου του έτους σύνταξης.

3. Εκθέσεις ικανότητας δεν συντάσσονται για τους Αστυφύλακες, που δεν έχουν μονιμοποιηθεί. Γι' αυτούς που μονιμοποιούνται συντάσσονται την 1-5 Οκτωβρίου του επόμενου έτους από τη μονιμοποίησή τους και αναφέρονται σε όλο το χρονικό διάστημα από την πραγματοποίησή της.

4. Εκθέσεις ικανότητας για τους Αρχιφύλακες συντάσσονται ανεξάρτητα από το χρόνο παραμονής τους στο βαθμό τους.

Άρθρο 37.

Συντάκτες εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται από τους Αξιωματικούς που διαλαμβάνονται στον πίνακα Γ' του άρθρου 49 του παρόντος Διατάγματος, ανεξάρτητα από το χρόνο που οι αξιολογούμενοι υπηρέτησαν υπό τις διαταγές τους και σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή κατάσταση και αν ευρίσκονται. Εάν, όμως, οι αξιολογούμενοι υπηρέτησαν υπό τις διαταγές τους λιγότερο από ένα (1) μήνα, δύνανται να ζητούν πληροφορίες από τον προηγούμενο αρμόδιο συντάκτη, γραπτά ή προφορικά, κατά την κρίση τους.

2. Σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας ή μη ύπαρξης συντάκτη, η αρμοδιότητα αυτού περιέρχεται στον αναθεωρητή (γνωματεύοντα) η γνώμη του οποίου δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

3. Οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Διατάγματος έχουν εφαρμογή και για τη σύνταξη εκθέσεων ικανότητας και απόλυσης των αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων.

Άρθρο 38.

Αναθεωρητές (Γνωματεύοντες) εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας μετά τη σύνταξή τους, υποβάλλονται για γνωμάτευση στους διαλαμβανομένους στον πίνακα Γ' του άρθρου 49 του παρόντος διατάγματος αρμοδίους αναθεωρητές.

2. Οι αναθεωρητές διατυπώνουν τη γνώμη τους στις εκθέσεις ικανότητας ανεξάρτητα από το χρόνο κατά τον οποίο οι αξιολογούμενοι υπηρέτησαν υπό τις διαταγές τους.

3. Οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 7 του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως και για την αξιολόγηση των Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων.

Άρθρο 39.

Εκθέσεις ικανότητας αποσπασμένων.

1. Οι εκθέσεις ικανότητας των αποσπασμένων Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων, σε Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, συντάσσονται και αναθεωρούνται από τους αρμοδίους για τους μόνιμα υπηρετούντες στις Υπηρεσίες αυτές Αρχιφύλακες ή Αστυφύλακες.

2. Των αποσπασμένων σε άλλες Υπηρεσίες (πολιτικές, στρατιωτικές, οργανισμούς κ.λπ.) συντάσσονται και αναθεωρούνται από τους αρμόδιους για τους υπηρετούντες στην Υπηρεσία που ανήκουν οργανικά οι αξιολογούμενοι.

Άρθρο 40.

Σύνταξη εκθέσεων ικανότητας.

1. Το τελευταίο πενθήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, οι τηρούντες τα υπ' αριθ. 2 ατομικά βιβλιάρια των Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων, υποχρεούνται, χωρίς διαταγή, να τα αποστέλλουν στους αρμόδιους προς σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας.

2. Οι αρμόδιοι συντάκτες, συντάσσουν αυτές εις απλούν και ιδιοχείρως σε έντυπο που προβλέπεται από το άρθρο 46 του παρόντος διατάγματος και στη συνέχεια τις υποβάλλουν μαζί με τα βιβλιάρια των αξιολογουμένων στους αρμόδιους αναθεωρητές.

Άρθρο 41.

Αναθεώρηση εκθέσεων ικανότητας.

1. Οι αναθεωρητές (γνωματεύοντες) των εκθέσεων ικανότητας, διατυπώνουν τη γνώμη τους στην οικεία θέση του εντύπου, δυνάμενοι να συμφωνήσουν ή να διαφωνήσουν με τη γνώμη των συντακτών. Σε περίπτωση διαφωνίας αιτιολογούν τη γνώμη τους με συγκεκριμένα στοιχεία.

2. Οι αναθεωρητές υποχρεούνται επίσης να ελέγχουν αν :

α) Τα υπάρχοντα δυσμενή στοιχεία λήφθηκαν υπόψη για τη βαθμολογία των προσόντων και

β) Τηρήθηκαν οι περί εκθέσεων ικανότητας διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

3. Αν ο αναθεωρητής διαπιστώσει, ότι δεν τηρήθηκαν τα αναγραφόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, σημειώνει τούτο στην οικεία θέση των εκθέσεων ικανότητας. Αν δε σχηματίσει τη γνώμη, ότι ο συντάκτης επηρεάσθηκε από προσωπικούς λόγους και σκόπιμα προέβη σε μη αντικειμενική βαθμολογία, το σημειώνει και αναφέρει ιεραρχικά, στην αμέσως προϊσταμένη του Υπηρεσία, η οποία εφόσον διαπιστώσει ότι τα αναφερόμενα στηρίζονται σε συγκεκριμένα περιστατικά, διατάσσει την ενέργεια εξέτασης προς διαπίστωση της αντικειμενικότητας ή μη των βαθμολογιών και δυσμενών χαρακτηρισμών.

Αν από την εξέταση επιβεβαιωθεί το μη αντικειμενικό της βαθμολογίας ακυρώνεται η έκθεση ικανότητας και ανατίθεται η σύνταξη νέας έκθεσης με διαταγή του διατάξαντος την εξέταση, σε άλλο Αξιωματικό ανώτερο ή αρχαιότερο του αρχικού συντάκτη.

Η ίδια διαδικασία τηρείται και στην περίπτωση κατά την οποία η σκόπιμη και μη αντικειμενική βαθμολογία διαπιστώνεται, οίκοθεν, από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Προσωπικού του Υπουργείου.

4. Οι αναθεωρητές μετά την αναθεώρηση των υποβαλλομένων σ' αυτούς εκθέσεων ικανότητας, υποβάλλουν αυτές μέχρι τέλους Οκτωβρίου απευθείας στη Διεύθυνση Προσωπικού του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, τα δε ατομικά βιβλιάρια επιστρέφουν στις Υπηρεσίες που τα τηρούν.

Άρθρο 42.

Τρόπος βαθμολογίας προσόντων.

1. Τα ουσιαστικά προσόντα του αξιολογουμένου βαθμολογούνται με ακέραιους αριθμούς, από 1 μέχρι 10. Η βαθμολογία γίνεται ολογράφως και αριθμητικώς.

2. Μετά τη βαθμολογία των προσόντων, ο αξιολογών συνεκτιμάει και τα λοιπά στοιχεία που αναγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 45 του παρόντος διατάγματος και διατυπώνει το γενικό χαρακτηρισμό του αξιολογουμένου ολογράφως και αριθμητικώς ως ακολούθως :

ΕΞΑΙΡΕΤΟΣ	10
ΛΙΑΝ ΚΑΛΟΣ	9 και 8
ΚΑΛΟΣ	7,6 και 5
ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΟΣ	4 και 3
ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΟΣ	2 και 1

Άρθρο 43.

Ειδικές εκθέσεις απόλυσης.

1. Οι αρμόδιοι για τη σύνταξη των εκθέσεων ικανότητας, δύνανται κατά το χρόνο σύνταξής τους να συντάξουν και να υποβάλουν ειδική έκθεση απόλυσης για τους Αρχιφύλακες και Αστυφύλακες, αν παρουσιάζουν ουσιώδη έλλειψη των ουσιαστικών προσόντων, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν συμπληρώσει ένα χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό τους, από την οποία δίμηνο τουλάχιστον υπό τις διαταγές του συντάσσοντα την έκθεση απόλυσης.

Στην περίπτωση αυτή, δεν συντάσσεται συγχρόνως και έκθεση ικανότητας.

2. Οι ειδικές εκθέσεις απόλυσης συντάσσονται εις απλούν και ιδιοχείρως επί των εντύπων που καθορίζονται στο άρθρο 47 του παρόντος διατάγματος. Επ' αυτών διατυπώνουν τις παρατηρήσεις τους οι γνωματεύοντες επί των εκθέσεων ικανότητας και διαβιβάζονται το ταχύτερο διά της Διευθύνσεως Προσωπικού στο αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσης, το οποίο είναι δυνατό να συγκαλείται και εκτάκτως και υποχρεούται να αποφασίζει για την απόλυση ή μη των Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων στους οποίους αυτές αφορούν, ανεξάρτητα από τη συμπλήρωση ή μη του απαιτούμενου για κρίση χρόνου.

Άρθρο 44.

Διαβίβαση εγγράφων στα Συμβούλια Κρίσης.

Τα έγγραφα αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των κρινομένων Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων, μαζί με τα ατομικά βιβλιάρια και τους ατομικούς φακέλους αυτών, διαβιβάζονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης στο Γραμματέα του αρμοδίου Συμβουλίου Κρίσης, πριν από την έναρξη των ετησίων Κρίσεων. Το ίδιο εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις εκτάκτων κρίσεων.

Άρθρο 45.

Ουσιαστικά προσόντα και ανάλυση αυτών.

1. Η έκθεση ικανότητας περιλαμβάνει τα ουσιαστικά προσόντα του αξιολογουμένου και τα ελαττώματα αυτού.

2. Τα ουσιαστικά προσόντα των Αρχιφυλάκων και Αστυφυλάκων διακρίνονται σε :

α. Διανοητικά.

β. Επαγγελματικά.

γ. Ηθικά.

δ. Ψυχικά.

ε. Σωματικά.

3. Για τη βαθμολογία των ανωτέρω προσόντων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα ειδικότερα στοιχεία :

α. Διανοητικά : Νοημοσύνη, ευθυκρισία, ετοιμότητα, αντίληψη πραγματικότητας και ικανότητα προσαρμογής.

β. Επαγγελματικά : Επαγγελματική κατάρτιση, εγκυκλοπαιδική μόρφωση, εργατικότητα και απόδοση.

γ. Ηθικά : Πειθαρχικότητα, ευσυνειδησία, τιμιότητα, σεμνότητα, αξιοπρέπεια, εχεμύθεια, αμεροληψία, αίσθημα ευθύνης και πνεύμα συνεργασίας.

δ. Ψυχικά : Επιμονή, καρτερικότητα, θάρρος, σταθερότητα, ανάληψη ευθυνών, πρωτοβουλία, αποφασιστικότητα, ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία.

ε. Σωματικά : Υγεία, αρτιμέλεια, αντοχή, παράσταση και εμφάνιση.

4. Ελαττώματα και ελλείψεις που συνεκτιμώνται :

α. Η έλλειψη πίστης στην Πατρίδα, τα εθνικά ιδεώδη και το Δημοκρατικό Πολίτευμα της Χώρας.

β. Η μη ανωτέρα αντίληψη των υποχρεώσεων που απορρέουν από το αξίωμά τους.

γ. Η έλλειψη κοινωνικότητας.

δ. Η χρησιμοποίηση πλάγιων μέσων για την ικανοποίηση ατομικών αιτημάτων.

ε. Η μη αντοχή στις πιέσεις και η άσκηση των καθηκόντων κατά τρόπο που επηρεάζεται από την πολιτική κατάσταση.

στ. Η αντίθετη προς τα χρηστά ήθη, συμπεριφορά, η ροπή προς πολιτικολογία, η μέθη, η χαρτοπαιξία και η δημιουργία χρεών.

ζ. Ο αρριβισμός, η μεμψιμοιρία, η κολακεία, η φιλοκατηγορία, η εριστικότητα και η αυτοδιαφήμιση.

5. Λοιπά συνεκτιμώμενα στοιχεία :

α. Γραμματικές γνώσεις.

β. Εκπαιδεύσεις, μετεκπαιδεύσεις, ειδικές γνώσεις.

6. Τα ελαττώματα και στοιχεία που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους 4 και 5, συνάγονται από επί-

σημα έγγραφα που υπάρχουν στον ατομικό φάκελο ή στο ατομικό βιβλιάριο του αξιολογουμένου. Αν δε αυτά δεν προκύπτουν από επίσημα έγγραφα αλλά διαπιστώνονται προσωπικά από το συντάκτη, αιτιολογούνται επαρκώς.

7. Τα ανωτέρω ελαττώματα και στοιχεία δεν βαθμολογούνται, αλλά ανάλογα με τη φύση τους επηρεάζουν τη βαθμολογία των ουσιαστικών προσόντων, ή το γενικό χαρακτηρισμό του αξιολογούμενου.

'Αρθρο 46.

Τύπος έκθεσης ικανότητας.

Οι εκθέσεις ικανότητας συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε δισέλιδο φύλλο χάρτου, ιδιοχείρως, από το συντάκτη.

Ειδικά, τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία αξιολογούντα, στοιχεία αξιολογούμενου, απουσίες αυτού και είδος έκθεσης) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανή από τρίτον.

Ο τύπος των εκθέσεων ικανότητας είναι ο ακόλουθος :

Υπόδειγμα 1

.... ΑΠΟΡΡΗΤΗ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)
(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΚΘΕΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ
ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ 'Η ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΑ

Για το χρονικό διάστημα από .... μέχρι ....
Στοιχεία Συντάκτη : ....
(Βαθμός) (Ονοματεπώνυμο) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Βαθμός .... Ειδικότητα .... Αρ.Μητρ.....
Επώνυμο .... 'Ονομα .... Πατρώνυμο ......
Εκτελεσθείσες υπηρεσίες ....
....
Απουσίασε : ('Αρθρο 13 Ν.Δ. 974/1971).
....
....

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΤΑΚΤΗ

α) ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ
β) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ
γ) ΗΘΙΚΑ
δ) ΨΥΧΙΚΑ
ε) ΣΩΜΑΤΙΚΑ
στ) ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ('Αρθρο 45 παρ. 4, 6 και 7 του παρόντος Διατάγματος)..............
....
....

ζ) ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α) Γραμματικές γνώσεις ....
....
β) Εκπαιδεύσεις, μετεκπαιδεύσεις κ.λπ. γνώσεις ......
....

ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΝΟΜΕΝΟΥ

Κρίνω αυτόν .... με βαθμό ....
(ολογράφως-αριθμητικώς)

....
(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τίτλος)
Τ.Σ. Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

ΚΡΙΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΤΗ (Γνωματεύοντα)

(Δικαιολογείται η διαφωνία υπέρ ή κατά του αξιολογούμενου)
....
....
....

....
(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τίτλος)
Τ.Σ. Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμός)

'Αρθρο 47.

Τύπος ειδικής έκθεσης απόλυσης.

Οι ειδικές εκθέσεις απόλυσης συντάσσονται (συμπληρώνονται) σε δισέλιδο φύλλο χάρτου, ιδιοχείρως, από το συντάκτη. Ειδικά, τα τυπικά στοιχεία της πρώτης σελίδας του εντύπου (τίτλος Υπηρεσίας, στοιχεία συντάκτη και αξιολογούμενου) δύνανται να συμπληρώνονται και με γραφομηχανή από τρίτον. Ο τύπος των ειδικών εκθέσεων απόλυσης είναι ο ακόλουθος :

Υπόδειγμα 2

.... ΑΠΟΡΡΗΤΗ
.... (Συμπληρώνεται ιδιοχείρως)
(Τίτλος Υπηρεσίας)

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ
ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΕΡΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ 'Η ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΑ

Στοιχεία Συντάκτη : ....
(Βαθμός) (Ονοματεπώνυμο) (Τίτλος)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΕΚΘΕΣΗ

Βαθμός .... Ειδικότητα .... Αρ.Μητρ.......
Επώνυμο .... 'Ονομα .... Πατρώνυμο ......
Χρονολογία προαγωγής στον κατεχόμενο βαθμό..........

ΠΡΟΤΑΣΗ

Ο ανωτέρω, υπηρετών υπό τις διαταγές μου από ....
μέχρι σήμερα συνέχεια ως ....
....
(αναγράφονται οι εκτελεσθείσες υπηρεσίες) παρουσίασε ουσιώδη έλλειψη των ουσιαστικών προσόντων που απαιτούνται για το βαθμό του, συγκεκριμένα δε :
....
....
....

'Υστερα από αυτά προτείνεται η παραπομπή του στο οικείο Συμβούλιο Κρίσης για απόλυση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του παρόντος Διατάγματος.

....
(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τίτλος)
Τ.Σ. Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμό)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΤΗ

(Δικαιολογείται η διαφωνία υπέρ ή κατά του αξιολογούμενου)
....
....
....

....
(Ημερομηνία)
Ο ....
(Τίτλος)
Τ.Σ. Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο-Βαθμό

'Αρθρο 48.

Υποβολή εκθέσεων ικανότητας και ειδικών εκθέσεων απόλυσης.

Οι εκθέσεις ικανότητας και οι ειδικές εκθέσεις απόλυσης υποβάλλονται αρμοδίως μ αναφορά των συντακτών και γνωματευόντων η οποία περιλαμβάνεται στα ίδια έντυπα των ανωτέρω εγγράφων. Το έγγραφο της αναφοράς δύναται να συμπληρώνεται και με γραφομηχανή από τρίτο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΜΑΤΕΥΟΝΤΩΝ - ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

'Αρθρο 49.

Πίνακες συντακτών και γνωματευόντων.

Συντάκτες και γνωματεύοντες επί των εκθέσεων ικανότητας, των πληροφοριακών σημειωμάτων, των ειδικών εκθέσεων αποστρατείας και των ειδικών εκθέσεων απόλυσης, είναι οι διαλαμβανόμενοι στους ακόλουθους πίνακες Α',Β', και Γ'.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'.

Εμφαίνων τους αρμόδιους συντάκτες και γνωματεύοντες για τους Αξιωματικούς της Ελληνικής Αστυνομίας.

α/α	Υπηρεσίες στις οποίες υπηρετούν	Συντάκτες	Γνωματεύοντες	Παρατηρήσεις
(1)	(2)	(3)	(4)	(5
1.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ.			
α.	Αντιστρατήγων - Προϊσταμένων Κλάδων.	Αρχηγός	Δεν υπόκειται σε γνωμάτευση.	
β.	Υποστρατήγων - Διευθυντών Διευθύνσεων των Κλάδων.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος οικείου Κλάδου.	Αρχηγός	
γ.	Αστυνομικών Διευθυντών - Διευθυντών Διευθύνσεων των Κλάδων.	Αντιστράγητος - Προϊστάμενος οικείου Κλάδου.	»	
δ.	Αξιωματικών - Τμηματαρχών Διευθύνσεων των Κλάδων.	Αξιωματικός οικείος Διευθυντής.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος οικείου Κλάδου.	
ε.	Λοιπών Αξιωματικών Τμημάτων Διευθύνσεων των Κλάδων.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης.	Αξιωματικός οικείος Διευθυντής.	
στ.	Υπηρετούντων στα γραφεία Αν. Υπουργού και Γενικού Γραμματέα.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού.	Αρχηγός	
ζ.	Υπηρετούντων στο γραφείο Αρχηγού.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού.	»	
η	Υπηρετούντων στα γραφεία Αντιστρατήγων - Προϊσταμένων Κλάδων.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος οικείου Κλάδου.	
θ.	Διευθυντή Διεύθυνσης Υγειονομικού.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Διοικητικής Υποστήριξης.	Αρχηγός	
ι.	Λοιπών Υγειονομικών Αξιωματικών Διεύθυνσης Υγειονομικού.	Διευθυντής Διεύθυνσης Υγειονομικού.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Διοικητικής Υποστήριξης.	
ια.	Αξιωματικών Γενικών καθηκόντων Διεύθυνσης Υγειονομικού.	Διευθυντής Διεύθυνσης Προσωπικού.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Διοικητικής Υποστήριξης.	
ιβ.	Υπηρετούντων στην Αστυνομική Ακαδημία και των Διευθυντών των Σχολών που υπάγονται σ' αυτή.	Διευθυντής Αστυνομικής Ακαδημίας.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.	
ιγ.	Λοιπών Αξιωματικών υπηρετούντων στις Σχολές που υπάγονται στην Αστυνομική Ακαδημία.	Διοικητής οικείας Σχολής.	Διευθυντής Αστυνομικής Ακαδημίας.	
ιδ.	Διευθυντών Υποδιευθύνσεων : (1) Διαχείρισης Υλικού και (2) Ελεγκτηρίου Δαπανών.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Οικονομικών.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.	
ιε.	Αξιωματικών Τμηματαρχών Υποδιευθύνσεων προηγουμένης παραγράφου (ιδ).	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Υποδιεύθυνσης.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Οικονομικών.	
ιστ.	Λοιπών Αξιωματικών υπηρετούντων στις ανωτέρω (ιδ) Υποδιευθύνσεις.	Αξιωματικός Τμηματάρχης οικείας Υποδιεύθυνσης.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Υποδιεύθυνσης.	
ιζ.	Διευθυντών Ασφαλιστικών φορέων - Νομικών Προσώπων.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Οικονομικών	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υπο	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ιη.	Λοιπών Αξιωματικών Ασφαλιστικών φορέων - Νομικών Προσώπων.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείου Ασφαλιστικού φορέα - Νομικού Προσώπου.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Οικονομικών.	
ιθ.	Διευθυντή Υποδ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών Νότιας Ελλάδας.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Τεχνικών.	Αντ/γος - Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.	
κ.	Αξιωματικών Τμηματαρχών Υποδιεύθυνσης προηγούμενης παραγράφου (ιθ).	Αξιωματικός Διευθυντής Υποδιεύθυνσης Νότιας Ελλάδας.	Αξιωματικός Διευθυντής Διεύθυνσης Τεχνικών	
κα.	Λοιπών Αξιωματικών υπηρετούντων στην ανωτέρω Υποδιεύθυνση (ιθ).	Αξιωματικός Τμηματάρχης Υποδιεύθυνσης.	Αξιωματικός Διευθυντής Υποδ/νσης Τ.Ε. Ν.Ε.	
κβ.	Διευθυντή Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Εφαρμογών Βόρειας Ελλάδας.	Διευθυντής Διεύθυνσης Τάξης Θεσσαλονίκης.	Γενικός Διευθυντής Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης.	
κγ.	Αξιωματικών Τμηματαρχών Υποδιεύθυνσης προηγουμένης παραγράφου (κβ).	Αξιωματικός Διευθυντής Υ.Τ.Ε. Βόρειας Ελλάδας.	Διευθυντής Διεύθυνσης Τάξης Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης.	
κδ.	Λοιπών Αξιωματικών υπηρετούντων στην ανωτέρω Υποδιεύθυνση (κβ).	Αξιωματικός Τμηματάρχης Υποδιεύθυνσης.	Αξιωματικός Διευθυντής Υποδιεύθυνσης Τ.Ε.Β.Ε.	
2.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΡΧΗΓΟ.			
α.	Γενικών Επιθεωρητών και Διευθυντή Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.	Αρχηγός	
β.	Λοιπών Αξιωματικών Οικονομικής Επιθεώρησης.	Αξιωματικός Διευθυντής Δ/νσης Οικονομικής Επιθεώρησης.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.	
γ.	Περιφερειακών Επιθεωρητών.	Οικείος Γενικός Επιθεωρητής	Αρχηγός	
δ.	Υπηρετούντων σε γραφεία Επιθεωρητών.	Οικείος Επιθεωρητής.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης.	
ε.	Διευθυντών των Υπηρεσιών Ασφαλείας : (1) Του Προέδρου της Δημοκρατίας. (2) Της Βουλής των Ελλήνων και (3) Του Προέδρου της Κυβέρνησης.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος Κλάδου Αστυνομίας Ασφάλειας και Τάξης.	Αρχηγός	
στ.	Λοιπών Αξιωματικών υπηρετούντων στις ανωτέρω 2 (ε) Υπηρεσίες.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Υπηρεσίας Ασφαλείας.	Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος Κλάδου Αστυνομίας Ασφάλειας και Τάξης.	
3.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
α.	Γενικών Διευθυντών των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων.	Αρχαιότερος Αντιστράτηγος Προϊστάμενος Κλάδου.	Αρχηγός	
β.	Υπηρετούντων στα γραφεία των Γενικών Αστυνομικών Διευθυντών.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Διεύθυνσης Τάξης.	Γενικός Διευθυντής οικείας Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
γ.	Διευθυντών Διευθύνσεων των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων.	Γενικός Διευθυντής οικείας Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	Αρχαιότερος Αντιστράτηγος - Προϊστάμενος Κλάδου.	
δ.	Υπηρετούντων στα γραφεία των Διευθυντών Δ/νσεων της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Δ/νσης.	Γενικός Διευθυντής οικείας Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
ε.	Διευθυντών Υποδιευθύνσεων των Διευθύνσεων των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Διεύθυνσης.	Γενικός Διευθυντής οικείας Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
στ.	Αξιωματικών Τμηματαρχών των Υποδιευθύνσεων της προηγουμένης παραγράφου (ε) και Διεύθυνσης Τροχαίας.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Υποδ/νσης και αρχαιότερος Υποδ/ντής Δ/νσης Τροχαίας.	Αξιωματικός Δ/ντής οικείας Διεύθυνσης.	
ζ.	Υπηρετούντων στα Τμήματα Υποδ/νσεων και Δ/νσης Τροχαίας.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης και αρχαιότερος Υποδιευθυντής Δ/νσης Τροχαίας.	Αξιωματικός Δ/ντής οικείας Υποδ/νσης και Δ/νσης Τροχαίας αντίστοιχα.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5
η.	Διοικητών Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης.	Δ/ντής Υποδ/νσης Γεν. Αστυνόμευσης και αρμόδιοι Αναπληρωτές Δ/ντή Τάξης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από το Δ/ντή Δ/νσης Τάξης.	Διευθυντής Δ/νσης Τάξης.	
θ.	Λοιπών Αξιωματικών Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης ως και Διοικητών και Αξιωματικών Αστυνομικών Σταθμών.	Διοικητής οικείου Αστυνομικού Τμήματος.	Διευθυντής Υποδ/νσης Γενικής Αστυνόμευσης και αρμόδιοι αναπληρωτές του οριζόμενοι από το Δ/ντή Δ/νσης Τάξης.	
ι.	Διοικητών Αστυνομικών Τμημάτων Αγορανομίας.	Διευθυντής Υποδ/νσης Αγορανομίας.	Διευθυντής Διεύθυνσης Τάξης.	
ια.	Λοιπών Αξιωματικών Αστυνομικών Τμημάτων Αγορανομίας.	Διοικητής οικείου Αστυνομικού Τμήματος Αγορανομίας.	Διευθυντής Υποδιεύθυνσης Αγορανομίας.	
ιβ.	Διοικητών Αστυνομικών Τμημάτων Ασφαλείας.	Οι οριζόμενοι με διαταγή του Διευθυντή Δ/νσης Ασφάλειας, Υποδιευθυντές της και Δ/ντές των Υποδ/νσεων αυτής.	Διευθυντής Διεύθυνσης Ασφαλείας.	
ιγ.	Λοιπών Αξιωματικών Αστυνομικών Τμημάτων Ασφαλείας.	Διοικητής οικείου Αστυνομικού Τμήματος Ασφαλείας.	Διευθυντές Υποδ/νσεων Δ/νσης Ασφαλείας οριζόμενοι με διαταγή του Δ/ντή Δ/νσης Ασφαλείας.	
ιδ.	Διοικητών Αστυνομικών Τμημάτων Τροχαίας.	Αρχαιότερος Υποδ/ντής Διεύθυνσης Τροχαίας.	Διευθυντής Διεύθυνσης Τροχαίας.	
ιε.	Λοιπών Αξιωματικών Αστυνομικών Τμημάτων Τροχαίας ως και Διοικητών και Αξιωματικών Αστυνομικών Σταθμών Τροχαίας.	Διοικητής οικείου Αστυνομικού Τμήματος Τροχαίας.	Αρχαιότερος Υποδ/ντής Δ/νσης Τροχαίας.	
ιστ.	Διευθυντών Αστυνομικών Διευθύνσεων Νομού.	Οικείος Περιφερειακός Επιθεωρητής.	Οικείος Γενικός Επιθεωρητής	
ιζ.	Προϊσταμένων Τμημάτων έδρας Αστυνομικής Διευθύνσεως Νομού ως και Διοικητών Αστυνομικών Τμημάτων Τάξης.	Διευθυντής οικείας Αστυνομικής Διεύθυνσης.	Οικείος Περιφερειακός Επιθεωρητής.	
ιη.	Λοιπών Αξιωματικών Τμημάτων έδρας Αστυνομικής Διεύθυνσης Νομού, Αστυνομικών Τμημάτων, Τάξης ως και Διοικητών και Αξιωματικών Αστυνομικών Σταθμων.	Διοικητής οικείου Τμήματος έδρας Αστυνομικής Διεύθυνσης και Διοικητής οικείου Αστυνομικού Τμήματος Τάξης.	Διευθυντής οικείας Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
4.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.	Οι οριζόμενοι στο άρθρο 9 του παρόντος Διατάγματος.	Οι οριζόμενοι στο άρθρο 9 του παρόντος Διατάγματος.	
5.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Σ.Ε.Α. ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜ. ΤΑΞΗΣ, Α.Δ.Π.Α. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΗ Π.Σ.Ε.Α.			
α.	Υπηρετούντων σε Τμήματα της Υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Α/Γενικής Γραμ. Δημ. Τάξης.	Οικείος Τμηματάρχης.	Διευθυντής Υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Α.	
β.	Υπηρετούντων στην ΑΔΠΑ Αττικής.	Διοικητής της ΑΔΠΑ Αττικής.	Διευθυντής Υπηρεσίας ΠΣΕΑ.	
γ.	Υπηρετούντων στη Σχολή ΠΣΕΑ.	Διοικητής της Σχολής ΠΣΕΑ.	Διευθυντής Υπηρεσίας ΠΣΕΑ.	
6.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗ ΕΙΔΙΚΩΣ ΚΑΤΟΝΟΜΑΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ.	Αξιωματικοί Διευθυντές των οικείων Υπηρεσιών στις οποίες υπάγονται.	Αξιωματικοί Διευθυντές των οικείων Υπηρεσιών, στις οοποίες υπάγονται οι συντάκτες των περιπτώσεων αυτών.	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'.

Εμφαίνων τους αρμόδιους συντάκτες και γνωματεύοντες για τους Ανθυπαστυνόμους και Αρχιφύλακες προερχομένους από Παραγωγική Σχολή ή Προαγωγικές εξετάσεις.

α/α (1)	Υπηρεσίες στις οποίες υπηρετούν (2)	Συντάκτες (3)	Γνωματεύοντες (4)	Παρατηρήσεις (5)
1.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ			
α.	Υπηρετούντων στα γραφεία Αν. Υπουργού, Γενικού Γραμματέα και Αρχηγού.	Ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός υπηρετών στα οικεία γραφεία.	Αρχηγός	
β.	Υπηρετούντων στα γραφεία Αντιστρατήγων Προϊσταμένων Κλάδων.	Ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός υπηρετών στα οικεία γραφεία.	Αντιστράτηγος Προϊστάμενος οικείου Κλάδου.	
γ.	Υπηρετούντων στα Τμήματα των Δ/νσεων Κλάδων.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης.	Αξιωματικός οικείος Διευθυντής.	
δ.	Υπηρετούντων στη Δ/νση Υγειονομικού.	Αρχαιότερος Αξιωματικός γενικών καθηκόντων Δ/νσης Υγειονομικού.	Δ/ντής Διεύθυνσης Προσωπικού.	
ε.	Υπηρετούντων στην Αστυνομική Ακαδημία.	Αρχαιότερος Αξιωματικός.	Δ/ντής Αστυν. Ακαδημίας.	
στ.	Υπηρετούντων στις Σχολές.	Αρχαιότερος αξιωματικός οικείας Σχολής.	Διοικητής οικείας Σχολής.	
ζ.	Υπηρετούντων στην Υποδ/νση Διαχείρισης Υλικού και Υποδ/νση Ελεγκτηρίου Δαπανών.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης.	Αξιωματικός Διευθυντής οικείας Υποδ/νσης.	
η.	Υπηρετούντων στους Ασφαλιστικούς φορείς - Νομικά πρόσωπα.	Αξ/κός οικείος Τμηματάρχης ή αρχαιότερος Αξιωματικός.	Αξιωματικός Δ/ντής Ασφαλιστικού φορέα - Νομικού Προσώπου.	
θ.	Υπηρετούντων στις Υποδ/νσεις Τεχνικών Εφαρμογών.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης.	Αξιωματικός Δ/ντής οικείας Υποδ/νσης.	
2.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΡΧΗΓΟ.			
α.	Υπηρετούντων στη Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης και στα γραφεία των Επιθεωρητών.	Ανώτερος ή αρχαιότερος Αξ/κός υπηρετών στα οικεία γραφεία.	Διευθυντής οικονομικής Επιθεώρησης ή οικείος Επιθεωρητής.	
β.	Υπηρετούντων σε Υπηρεσίες Ασφαλείας. (1) Του Προέδρου Δημοκρατίας. (2) Της Βουλής των Ελλήνων και (3) Του Προέδρου της Κυβέρνησης.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης ή αρχαιότερος αξιωματικός.	Διευθυντής οικείας Υπηρεσίας Ασφαλείας.	
3.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.			
α.	Υπηρετούντων στα γραφεία των Γενικών Αστυνομικών Διευθυντών.	Ανώτερος ή αρχαιότερος Αξιωματικός υπηρετών στα οικεία γραφεία.	Γενικός Διευθυντής οικείας Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
β.	Υπηρετούντων στα γραφεία των Διευθυντών Διευθύνσεων, των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων.	Ανώτερος ή αρχαιότερος Αξιωματικός υπηρετών στα οικεία γραφεία.	Διευθυντής οικείος Διεύθυνσης.	
γ.	Υπηρετούντων στα Τμήματα των Υποδιευθύνσεων και Δ/νσης Τροχαίας.	Αρχαιότερος, μετά Τμηματάρχη, Αξιωματικός οικείου Τμήματος.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης.	
δ.	Υπηρετούντων στα Αστυνομικά Τμήματα και Αστυνομικούς Σταθμούς των Γεν. Αστυν. Δ/νσεων.	Αρχαιότερος, μετά Διοικητή, Αξιωματικός οικείου Αστυνομικού Τμήματος.	Διοικητής οικείου Αστυνομικού Τμήματος.	
ε.	Υπηρετούντων στα Τμήματα έδρας Αστυνομικής Δ/νσης Νομού και Αστυνομικά Τμήματα Τάξης.	Οικείοι Αξ/κοί, μετά Διοικητή, αρμοδίου Τμήματος έδρας, και Τμήματος Τάξης.	Οικείος Προϊστάμενος Τμήματος - Διοικητής Τμήματος Τάξης.	
στ.	Υπηρετούντων σε Σταθμούς υπαγόμενους απευθείας στην Αστυνομική Διεύθυνση.	Προϊστάμενος Οικείου Τμήματος Αστυνομικής Δ/νσης.	Νεότερος Υποδιευθυντής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ζ.	Υπηρετούντων σε Σταθμούς υπαγόμενους σε Τμήματα Τάξης.	Διοικητής Οικείου Τμήματος Τάξης.	Νεότερος Υποδ/ντής Αστυνομικής Δ/νσης.	
4.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.	Οι οριζόμενοι στο άρθρο 28 του παρόντος Διατάγματος.	Οι οριζόμενοι στο άρθρο 28 του παρόντος Διατάγματος.	
5.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Σ.Ε.Α,Α.Δ.Π.Α. ΑΤΤΙΚΗΣ Η ΣΧΟΛΗ Π.Σ.Ε.Α.	Ανώτερος κατά βαθμό αξ/κός της Ελληνικής Αστυνομίας στο Τμήμα της ΠΣΕΑ, της ΑΔΠΑ Αττικής ή της Σχολής ΠΣΕΑ.	Προϊστάμενος προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας.	
6.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΤΟΝΟΜΑΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	Αρχαιότερος Αξιωματικός οικείου Τμήματος ή ισότιμης υπηρεσίας.	Οικείος Αξιωματικός Τμηματάρχης ή Διοικητής ισότιμης Υπηρεσίας.	

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'.

Εμφαίνων τους αρμόδιους συντάκτες και γνωματεύοντες για τους Αρχιφύλακες μη προερχόμενους από Παραγωγική Σχολή ή Προαγωγικές εξετάσεις και Αστυφύλακες της Ελληνικής Αστυνομίας.

α/α	Υπηρεσίες στις οποίες υπηρετούν	Συντάκτες	Αναθεωρητές (Γνωματεύοντες)	Παρατηρήσεις
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.			
α.	Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού, Γενικού Γραμματέα, Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας και Αντιστρατήγων Προϊσταμένων Κλάδων.	Αξιωματικός Τμηματάρχης 2ου Τμήματος Αστυνομικού Προσωπικού της Δ/νσης Προσωπικού.	Αξιωματικός Διευθυντής Προσωπικού.	
β.	Υπηρετούντων σε Τμήματα Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων αυτών.	Αξ/κός οικείος Τμηματάρχης.	Αξιωματικός οικείος Δ/ντής.	
γ.	Υπηρετούντων στα γραφεία της Αστυνομικής Ακαδημίας και των Σχολών αυτής.	Νεότερος Αξιωματικός.	Αρχαιότερος Αξιωματικός, μετά συντάκτη.	
δ.	Υπηρετούντων σε Τμήματα των Σχολών.	Οικείος νεότερος Αξιωματικός.	Οικείος Αρχαιότερος Αξιωματικός μετά συντάκτη.	
ε.	Υπηρετούντων στους Ασφαλιστικούς φορείς - Νομικά πρόσωπα.	Οικείος νεότερος Αξιωματικός	Οικείος Αρχαιότερος Αξιωματικός, μετά συντάκτη.	
2.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΡΧΗΓΟ.			
α.	Υπηρετούντων στη Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης και στα Γραφεία των Επιθεωρητών.	Νεότερος Αξιωματικός υπηρετών στα οικεία Γραφεία.	Αρχαιότερος οικείος Αξιωματικός μετά συντάκτη.	
β.	Υπηρετούντων στις Υπηρεσίες Ασφαλείας : (1) Του Προέδρου της Δημοκρατίας. (2) Της Βουλής των Ελλήνων και (3) Του Προέδρου της Κυβέρνησης.	Νεότερος οικείος Αξιωματικός.	Αρχαιότερος οικείος Αξιωματικός μετά συντάκτη.	
3.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.			
α.	Υπηρετούντων στα γραφεία των Γενικών Αστυνομικών Διευθυντών και των Διευθυντών Διευθύνσεων των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων.	Νεότερος οικείος Αξιωματικός υπηρετών στα οικεία γραφεία.	Αρχαιότερος οικείος Αξιωματικός μετά συντάκτη.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
β.	Υπηρετούντων στα Τμήματα των Υποδιευθύνσεων και Διεύθυνσης Τροχαίας.	Οικείος Αξιωματικός, μετά Διοικητή, στις διαταγές των οποίων τελούν οι αξιολογούμενοι.	Αξιωματικός οικείος Τμηματάρχης.	
γ.	Υπηρετούντων στα Αστυνομικά Τμήματα και Αστυνομ. Σταθμούς των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων.	Οικείοι Αξιωματικοί, μετά Διοικητή, στις διαταγές των οποίων τελούν οι αξιολογούμενοι.	Οικείος Διοικητής.	
δ.	Υπηρετούντων στα Τμήματα έδρας Αστυνομικής Διεύθυνσης Νομού και Αστυνομικά Τμήματα Τάξης.	Οικείοι Αξιωματικοί, μετά Διοικητή, αρμοδίου Τμήματος έδρας και Τμήματος Τάξης.	Οικείος Προϊστάμενος Τμήματος - Διοικητής Τμήμα- Τάξης.	
ε.	Υπηρετούντων σε Σταθμούς υπαγόμενους απευθείας στην Αστυνομική Διεύθυνση.	Προϊστάμενος οικείου Τμήματος Αστυνομικής Διεύθυνσης.	Νεότερος Υποδιευθυντής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
στ.	Υπηρετούντων σε Σταθμούς υπαγόμενους σε Τμήματα Τάξης.	Διοικητής οικείου Τμήματος Τάξης.	Νεότερος Υποδιευθυντής Αστυνομικής Διεύθυνσης.	
4.	ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.	Οι οριζόμενοι στο άρθρο 39 του παρόντος Διατάγματος.	Οι οριζόμενοι στο άρθρο 39 του παρόντος Διατάγματος.	
5.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Σ.Ε.Α.	Ανώτερος κατά βαθμό Αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας στο Τμήμα.	Προϊστάμενος Προσωπικού Ελληνικής Αστυνομίας.	
6.	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΤΟΝΟΜΑΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ.	Αρχαιότερος Αξιωματικός οικείου Τμήματος ή ισότιμης Υπηρεσίας.	Οικείος Αξιωματικός Τμηματάρχης ή Διοικητής ισότιμης Υπηρεσίας.	

Άρθρο 50.

Ρύθμιση λεπτομερειών.

Ο καθορισμός συντάκτη και αναθεωρητή σε περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος, λεπτομέρειες, καθώς και θέματα δευτερεύουσας φύσης που προκύπτουν κατά την εφαρμογή του, ρυθμίζονται με διαταγές του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 51.

Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Διατάγματος καταργούνται :

α. Το Π.Δ. 1178/1977 (Α-387) μόνο κατά το μέρος που αφορά τους Αξιωματικούς, που εντάχθηκαν στην Ελληνική Αστυνομία από τη Χωροφυλακή και την Αστυνομία Πόλεων. Για τους αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 6 παράγραφος 3 του Ν. 1481/1984.

β. Το Π.Δ.343/1980 (Α-97) «περί φύλλων ποιότητος, πληροφοριακών σημειωμάτων και ατομικών εν γένει εγγράφων των Ανθυπασπιστών Χωροφυλακής και των τούτοις αντιστοιχούντων της Αστυνομίας Πόλεων και του Πυροσβεστικού Σώματος», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 341/1981 (Α-96), σ' ότι αφορά τους Ανθυπαστυνόμους της Ελληνικής Αστυνομίας.

γ. Η υπ' αριθ. 890/Φ.1/11 από 16.2.1972 (Β-177) απόφαση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης «περί φύλλων ποιότητος των Υπαξιωματικών των Σωμάτων Χωροφυλακής, Αστυνομίας Πόλεων και Πυροσβεστικού Σώματος και ατομικών εγγράφων απάντων και κατωτέρων οργάνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 15199 Φ.108.4/63 β' από 3.11.1978 (Β-1003) όμοια, μόνο κατά το μέρος που αφορά τους Ανθυπαστυνόμους και Αρχιφύλακες της Ελληνικής Αστυνομίας.

δ. Η υπ' αριθ. 307/3/137α από 19.8.1978 Απόφαση του πρώην Αρχηγού Χωροφυλακής «περί φύλλων ικανότητας και υπηρεσιακής αποδόσεως των Υπαξιωματικών Χωροφυλακής των μη προερχομένων εκ της Σχολής Υπαξιωματικών και των Χωροφυλάκων» και τα άρθρα 134-136 του Κανονισμού του πρώην Αστυνομικού Σώματος.

Άρθρο 52.

Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 1986

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ